



	<b>Interná smernica</b>	<b>Dom sociálnych služieb – MOST, n.o.</b>
	<b><i>Krízový plán na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia ochorenia COVID-19 v Dome sociálnych služieb – MOST, n.o.</i></b>	Platná od: 1.7.2021 Účinná od: 1.7.2021

**Krízový plán na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia ochorenia COVID-19 spôsobenej koronavírusom (SARS-CoV-2) v Dome sociálnych služieb – MOST, n.o.**

**(Všeobecná časť)**

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Spracoval:	Ing. Dana Reháková	riaditeľka	7.6.2021	
Schválil:	Ing. Dana Reháková	riaditeľka	28.6.2021	

# PRVÁ ČASŤ

## ÚVODNÉ USTANOVENIA

### Článok 1

#### Účel vydania

1.1 Účelom vydania tejto smernice je:

- zabezpečenie koordinovanej informovanosti ohľadom rizík spojených so šírením infekcie spôsobenej koronavírusom (ďalej „COVID-19“);
- vytvorenie podmienok pre prevenciu negatívneho dopadu a stresu prijímateľov sociálnych služieb (ďalej „klienti“), ich rodinných príslušníkov, príbuzných a známych, ako aj zamestnancov a manažmentu Domu sociálnych služieb – MOST, n.o. (ďalej Dss-MOST);
- formulácia všeobecných preventívnych opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia COVID-19 a postupov pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu u klientov alebo zamestnancov Dss-MOST.

1.2 Smernica je integrálnou súčasťou postupov a pravidiel prevencie krízových situácií a určenia postupov a pravidiel pri používaní prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia Dss-MOST, v súlade s ustanovením §10 a kritériom 2.6 podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb podľa prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o sociálnych službách“).

1.3. Poskytovanie sociálnej služby vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnych služieb, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam. Poskytovateľ sociálnej služby preto aj v čase krízových situácií vytvára podmienky k podpore a zachovaniu základných ľudských práv a slobôd všetkých osôb v Dss-MOST.

1.4. Vykonávacím predpisom tejto smernice je „protiepidemiologický plán“.

### Článok 2

#### Súvisiace predpisy a usmernenia

2.1. Poskytovateľ sociálnych služieb sa vzhľadom na dosiahnutie účelu smernice riadi najmä nasledovnými predpismi:

- Nariadenie vlády č. 77/2020 Z. z. na vykonanie niektorých opatrení hospodárskej mobilizácie;
- Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu;
- Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2.2 Poskytovateľ sociálnych služieb postupuje pri výkone preventívnych a krízových opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 podľa odporúčaní, záväzných postupov a usmernení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej „MPSVR SR“), Ministerstva zdravotníctva SR, Úradu verejného zdravotníctva SR a ďalších subjektov verejnej správy, ktoré sú zverejnené na webovom sídle MPSVR SR.<sup>1</sup>

2.3 Za týmto účelom riaditeľ Dss-MOST (v prípade neprítomnosti ňou poverená osoba) týždenne počas mimoriadnej situácie alebo denne počas núdzového stavu sleduje aktuálne informácie na webovom sídle MPSVR SR a ďalších relevantných inštitúcií.

### **Článok 3**

#### **Osobitý charakter predpisu – otvorenosť**

3.1 Vzhľadom na skutočnosť, že odporúčacie a záväzné postupy, usmernenia a informácie pre poskytovateľov sociálnych služieb sa v súlade s opatreniami krízových štábov neustále menia a aktualizujú, je tento dokument chápaný ako otvorený a podľa potreby je nevyhnutné ho aktualizovať, dopĺňať a meniť.

3.2 Riaditeľ včas usmerňuje zamestnancov a klientov o zmenách, prostredníctvom protiepidemiologického plánu, formou operatívnej porady, porady riaditeľa, prípadne nariadenia, tak aby všetci dotknutí vedeli včas ako postupovať. Zodpovednosť za informovanie o zmenách má riaditeľ (v čase neprítomnosti ním poverený zamestnanec).

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

#### **Článok 4**

##### **Informovanosť o víruse a ochorení COVID-19**

4.1 Základným predpokladom úspešnej prevencie sú dostupné a zrozumiteľné informácie ohľadom rizík súvisiacich s novým koronavírusom, spôsoboch jeho prenosu, príznakoch ochorenia COVID-19 a preventívnych opatreniach.

4.2 Za koordinovanú informovanosť je v Dss-MOSTÍ zodpovedný riaditeľ alebo ním poverený zamestnanec v prípade jeho neprítomnosti. Náležitá informovanosť je dôležitá pre všetkých zamestnancov Dss-MOST, klientov ako aj ich rodinných príslušníkov, príbuzných a známych. Zodpovedná osoba zabezpečí, aby informovanosť bola pre všetkých zrozumiteľná a dostupná.

4.3 SARS-CoV-2 je respiračný vírus, ktorý spôsobuje ochorenie COVID-19. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.

<sup>1</sup> Por. <https://www.employment.gov.sk/sk/koronavirus-pracovna-socialna-oblast/socialne-sluzby/>

4.4 Testovanie na prítomnosť koronavírusu sa môže realizovať aj preventívne. Samotné testovanie ešte neznamená, že niekto v zariadení je nositeľom vírusu.

4.5 Príznaky ochorenia COVID-19 sú najmä:

- *teplota nad 38°C* (pozor! u starších a imunitne oslabených klientov môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zvážiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom),
- *kašeľ*,
- *sťažené dýchanie* (tzv. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych – ľudovo „nevie sa dodýchnuť“, prípadne má zrýchlené dýchanie),
- *bolesť svalov*
- *únava*.

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u klientov s oslabeným imunitným systémom, a to najmä:

- seniorov nad 70 rokov,
- klientov s chronickým ochorením (onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srdcovo-cievne ochorenia),
- klientov liečených imunosupresívnymi (imunitný systém potláčajúcimi) liekmi.

4.6 Nakoľko súčasne s týmto ochorením prebieha aj každoročná sezónna epidémia chrípky a iných respiračných infekcií, je možné, že podobné príznaky môžu súvisieť aj s iným respiračným infekčným ochorením, preto je potrebné zachovať rozvahu a kontaktovať všeobecného lekára, alebo v prípade nejasností hygienika príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej len „RÚVZ“) a riadiť sa ich usmerneniami.

## Článok 5

### Prevenca šírenia vírusovej infekcie a ochorenia COVID-19

#### 5.1 Všeobecné zásady šírenia respiračných chorôb

Najlepším spôsobom, ako zabrániť nákaze, je vyhnúť sa expozícii (t. j. stretnutiu) s infikovaným človekom alebo expozícii s vírusom. Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov, vrátane SARS-CoV-2, sú nasledovné:

- vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením;
- skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí;
- často si umývať ruky teplou vodou a mydlom (najmä pri priamom kontakte s chorými alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v prostredí Dss-MOST alebo ich okolí); ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu;
- účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom.

#### 5.2 Umývanie rúk

5.2.1 Zamestnanci Dss-MOST by si mali umývať ruky najmä:

- pred odchodom z domu,
- pri príchode do práce,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostiach,

- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- pred odchodom z práce,
- pri príchode domov,
- po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom.

Dôležité je nepoužívať spoločné uteráky, predmety osobnej potreby a dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle protiepidemiologického plánu a po každej činnosti, pri ktorej došlo k ich kontaminácii a vetrať.

5.2.2 Klienti Dss-MOST by si mali umývať ruky najmä:

- po použití toalety,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- po návrate do vnútorných priestorov Dss-MOST z fajčiarskej prestávky, resp. vychádzky,
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- pred a po návšteve nemocnice, lekára.

Dôležité je nepoužívať spoločné uteráky, predmety osobnej potreby.

### **5.3 Prekrytie horných dýchacích ciest (tvárové rúška)**

5.3.1 V súlade s nariadením hlavného hygienika SR je dôležitým preventívnym opatrením zákaz vychádzať a pohybovať sa na verejnosti bez **prekrytia horných dýchacích ciest (respirátor, rúško, šál, šatka)**, ktoré poskytuje bariérovú ochranu pred kvapôčkovou nákazou. Je dôležité, aby respirátor a rúško bolo nasadené podľa pokynov výrobcu.

5.3.2 Po použití by malo byť rúško odstránené uvoľnením šnúrok alebo gumičiek (nikdy neodstraňovať rúško uchopením rúška jeho časťou pokrývajúcou tvár) a zlikvidovať rúško ako infekčný odpad. Po odložení rúška do odpadu je potrebné vykonať hygienu rúk.

5.3.3 Zariadenie zabezpečí pre všetkých pracovníkov a klientov dostatočné množstvo ochranných rúšok.

5.3.4 Inštrukcie ohľadom adekvátneho používania rúšok v zariadení koordinuje vedúca prevádzky.

5.3.5 O výnimkách z nosenia ochranných rúšok budú informovaní včas klienti a všetci pracovníci Dss-MOST.

### **5.4 Zákaz návštev a odporúčanie k obmedzeniu pohybu klientov mimo Dss-MOST**

5.4.1 Poskytovateľ sociálnej služby v zariadení poskytujúcom pobytovú sociálnu službu rešpektuje zákaz návštev a postupuje v súlade s Odporúčaním k obmedzeniu pohybu v pobytových zariadeniach sociálnych služieb v súvislosti s prevenciou šírenia ochorenia COVID-19.

5.4.2 O týchto opatreniach informuje Dss-MOST nasledovným spôsobom:

- na nástenke v bytoch PB1 a PB2,

- na nástenke v RS,
- stručnými oznamami na viditeľných miestach vo verejne dostupných priestoroch v Dss-MOST,
- osobnou, elektronickou alebo telefonickou komunikáciou s klientmi,
- elektronickou, telefonickou komunikáciou s ich rodinnými príslušníkmi,
- informovaním na svojom webovom sídle.

5.4.3 Pri komunikácii zákazu návštev a odporúčaní k obmedzeniu pohybu mimo Dss-MOST je potrebné pri vysvetlení ich obsahu a dôležitosti použiť metódy a techniky sociálnej práce v oblasti komunikácie, a to v závislosti od fyzických a duševných možností a schopností konkrétneho klienta porozumieť týmto zákazom. Prijímatelia sú pritom povzbudzovaní k iným formám komunikácie so svojimi príbuznými, priateľmi a známymi (telefonickou, e-mailovou komunikáciou alebo prostredníctvom sociálnych sietí), aby sa zmiernili negatívne dôsledky ich izolácie. V Dss-MOST sa naďalej budú vykonávať odborné aktivity, a to individuálne alebo v menších skupinkách (napr. 2-3 ľudia), pričom budú zachované preventívne hygienické opatrenia (použitie tvárového rúška, rukavíc). Ak tieto opatrenia majú vplyv na individuálne plány, programy sociálnej rehabilitácie resp. aj rizikové plány, odborní pracovníci zodpovední za ich administráciu ich spolu s klientom a ďalšími zainteresovanými osobami vyhodnotia a následne aktualizujú.

5.4.4 V prípade, že klient chodí mimo priestorov Dss-MOST napr. do práce, na úrady a i., je povinný mimo týchto priestorov postupovať v súlade s nariadeniami Úradu verejného zdravotníctva, t. j. bez prerušenia používať ochranné prostriedky - rúško (resp. iný spôsob zakrytia oblasti úst a tváre) a rukavice; a pri kontakte s inými osobami dodržiavať predpísaný odstup.

5.4.5 Veľmi dôležité je v zariadení počas nebezpečenstva šírenia ochorenia COVID-19 dodržiavať zakázať návštev. Ani vo výnimočných prípadoch nepovoliť návštevy príbuzným, ktorí vykazujú známky respiračnej infekcie.

5.4.6 So zdravými príbuznými, bez epidemiologickej anamnézy, môžu mať povolené návštevy vo výnimočných prípadoch, a to hlavne mimo Dss-MOST, napr. na prechádzke.

5.4.7 V prípadoch, že bola potrebná hospitalizácia klienta, po návrate do Dss-MOST môže byť vpustený len s negatívnym PCR resp. Ag testom. V pobytovej službe na bytoch je zvýšená hygiena a sledovanie respiračných príznakov klienta. Postupuje sa podľa krízového plánu PB1 a PB2.

## **5.5 Ochranné pomôcky**

5.5.1 Dss-MOST je povinný plniť ochranné preventívne opatrenia a bezplatne zabezpečiť a poskytovať ochranné pracovné pomôcky ako aj ochranné pomôcky pre prijímateľov sociálnej služby. Zodpovednosť v zariadení za toto opatrenie nesie vedúci prevádzky v spolupráci s riaditeľom. Evidenciu o poskytnutí ochranných pomôcok vedie vedúci prevádzky.

5.5.2 V prípade nedostatku ochranných pomôcok, zodpovedná osoba bezodkladne požiada o výpomoc na príslušnom vyššom územnom celku.

### **5.6 Preventívna kontrola zdravotného stavu klientov**

5.6.1 Každé ráno, v zmysle protiepidemiologického plánu Dss-MOST, zamestnanec vykonávajúci covid službu vykonáva ranný filter – meria teplotu prichádzajúcim klientom, zamestnancom a iným osobám, kontroluje príznaky respiračného infektu, čo zapisuje do dennej evidencie spolu s čestným vyhlásením klienta. V ZPB si klienti pravidelne kontrolujú teplotu a príznaky respiračného infektu, o čom informujú svojho kľúčového pracovníka.

5.6.2 V prípade, že bude klient Dss-MOST vykazovať akýkoľvek klinický príznak respiračného infektu, bezodkladne odchádza do domácej izolácie a túto situáciu rieši so svojim všeobecným lekárom alebo prostredníctvom RÚVZ.

### **5.7 Preventívne opatrenia pri prijímaní nových klientov**

5.7.1 V záujme ochrany života a zdravia klientov v Dss-MOST a bezpečnosti poskytovanej sociálnej služby je možné prijímanie iba fyzickej osoby, ktorá je odkázaná na bezodkladné poskytnutie sociálnej služby, a to

- z prirodzeného domáceho prostredia, ak absolvovala 14 dňovú preventívnu karanténu na určenom karanténnom mieste a po 12-tom dni preventívnej karantény absolvovala test na COVID-19 s negatívnym výsledkom,
- zo zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti, ak priamo v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti absolvovala test na COVID-19 s negatívnym výsledkom.

## **Článok 6**

### **Opatrenia v prípade podozrenia na respiračnú infekciu a v prípade návratu zo zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti**

6.1 V prípade ochorenia je základnou prevenciou šírenia vírusu **izolácia chorého a zabránenie jeho kontaktov** pred, ako aj po vypuknutí ochorenia v období jeho nákazlivosti (t. j. 14 dní resp. podľa usmernenia lekára).

6.2 Osoby s akútnym respiračným ochorením by mali dodržiavať respiračnú hygienu – dodržiavať dostatočnú vzdialenosť od iných osôb, zakrývať si ústa a nos vreckovkou alebo papierovým obrúskom.

6.3 Osoba, s ktorou má Dss-MOST uzatvorenú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a bola jej poskytnutá zdravotná starostlivosť v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti, môže byť opätovne prijatá do zariadenia až po splnení opatrení - „Zabezpečenie ochrany klientov a personálu zariadení sociálnych služieb počas pandémie Koronavírusu“. Klient je priamo v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti testovaný na COVID-19. Až po absolvovaní dvoch testov na COVID-19 s negatívnym výsledkom je prevezený do zariadenia, kde absolvuje preventívnu 14 - dňovú karanténu.

## **Článok 7**

### **Riešenie situácie s výpadkami pracovníkov**

7.1 V Dss-MOST je dôležitá intenzívna podpora jeho vedenia, rovnako všetkých pracovníkov, osobitné oceňovanie ich práce. Za účelom zmiernenia psychických a iných negatívnych dôsledkov krízovej situácie je im sprostredkované poskytovanie externej psychologickkej a/alebo supervíznej podpory.

7.2 Dss-MOST podľa možnosti pristúpi k diverzifikácii (rozčleneniu) zamestnancov, čo znamená, že budú pracovať podľa rozpisov služieb len v jednej časti (PB1, PB2 alebo RS).

7.3 Pred nástupom do práce zamestnanec majúci covid službu meria teplotu každému zamestnancovi, a to vo vstupnej chodbe do rehabilitačného strediska. V prípade zvýšenej teploty nie je umožnené zamestnancovi vstúpiť do priestorov Dss-MOST. Tento je povinný kontaktovať svojho lekára za účelom posúdenia zdravotného stavu.

7.4 V prípade výpadku takého množstva zamestnancov, že by nebolo možné zabezpečiť chod prevádzky Dss-MOST, nahlási riaditeľ príslušnému Okresnému úradu nedostatok personálnych kapacít v štruktúre podľa druhu najnáročnejšej činnosti, ktorú vykonávajú. Okresný úrad koordinuje a organizačne zabezpečuje dopĺňanie personálnych kapacít.

7.5 Pri riešení nedostatku personálnych kapacít spolupracuje Dss-MOST s miestnou samosprávou. V prípade potreby riaditeľ požiada obec (mesto) o poskytnutie dostupných personálnych kapacít na zabezpečovanie obslužných činností.

7.6 Uznesením vlády SR č. 183 z 19. mája 2021 v čase mimoriadnej situácie Uznesením vlády SR č. 111 zo dňa 11. marca 2020 Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR určuje rozsah vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie nasledovne:

- spracovať plán opatrení na riešenie krízovej situácie vyvolanej pandémiou COVID-19,
- sledovať usmernenia ministerstva, určené subjektom hospodárskej mobilizácie, ktoré sú zverejňované na webovom sídle ministerstva a následne implementovať ich ustanovenia do činnosti,
- viesť v nevyhnutnom rozsahu príslušnú dokumentáciu o všetkých odborných, obslužných a ďalších činnostiach vykonávaných v súlade s plánom opatrení a usmerneniami ministerstva,
- včas, riadne a úplne oznamovať ministerstvu všetky skutočnosti podľa usmernení ministerstva,
- v spolupráci s ministerstvom a príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny riešiť prípadný výpadok zamestnancov,
- vytvoriť 14-dňovú zásobu osobných ochranných pomôcok,
- prostredníctvom prístupov obcí a miest do jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie (JISHM EPSIS) aktualizovať mesačne údaje o svojom zariadení,
- žiadať podľa potreby vykonanie psychologickkej podpory (krízovej intervencie) prostredníctvom ministerstva.



## Článok 8

### Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u zamestnanca

8.1 Inkubačná doba ochorenia COVID-19 je od 2 – 14 dní. Z tohto dôvodu zamestnanci, ktorí boli vystavení kontaktu s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19, majú byť bezodkladne izolovaní v domácom prostredí počas 14 dní od posledného kontaktu s chorou osobou, nakoľko sa v priebehu tohto obdobia môže u nich vyvinúť ochorenie s príznakmi.

8.2 Zamestnanec Dss-MOST je o kontakte s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19 **povinný telefonicky** informovať riaditeľa zariadenia, o čom je ihneď spísaný „záznam o mimoriadnej situácii“.

8.3 Zamestnávateľ je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého **má kontaktovať najskôr telefonicky** a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii), najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť ochorenia COVID-19. O prípadnom nariadení karantény, t.j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ, ktorý je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená.

8.4 V prípade, že je zamestnancovi nariadená karanténa, ide o prekážku v práci na strane zamestnanca, pri ktorej mu prislúcha náhrada mzdy alebo platu rovnako ako v prípade, keď je dočasne práce neschopný.

8.5 V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u zamestnanca sú v Dss-MOST izolované všetky ostatné osoby, ktoré prišli s chorým zamestnancom do kontaktu, ak tak určí hygienik RÚVZ. Všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, musia byť následne dôkladne dezinfikované za použitia virucidného dezinfekčného prostriedku podľa protiepidemiologického plánu Dss-MOST a usmernenia pracovníka RÚVZ. Ak RÚVZ nerozhodne inak, postupuje sa podľa „Protokolu postupu v prípade podozrenia nákazy v Dss-MOST“ (pozri Príloha č. 1).

## Článok 9

### Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u klienta

9.1 V prípade, ak je podozrenie na ochorenie COVID-19 u klienta, je zodpovedným zamestnancom Dss-MOST resp. klientom kontaktovaný ošetrojúci lekár (všeobecný lekár pre dospelých), ktorý rozhodne o ďalšom postupe. Pokiaľ nie je k dispozícii lekár, je kontaktovaný príslušný RÚVZ podľa miestnej príslušnosti.

9.2 V prípade, ak regionálny hygienik RÚVZ vysloví podozrenie z vírusového ochorenia COVID-19, ale rozhodne, že chorý klient nebude prevezený do zdravotníckeho zariadenia na ďalšie odborné vyšetrenie alebo hospitalizáciu, ale vyšetří ho tím záchranej zdravotnej služby, ktorý odoberie aj vzorky na potvrdenie alebo vyvrátenie podozrenia na COVID-19, tak je v Dss-MOST chorý klient zabezpečený v izolácii podľa odporúčaní odborného pracovníka RÚVZ. V starostlivosti o tohto klienta sa postupuje rovnako ako

v prípade bežnej respiračnej vírusovej infekcie. Izba s izolovaným klientom/pacientom je označená ako **infekčná** z dôvodu, aby boli zamestnanci jasne informovaní o potrebe dodržiavania režimových opatrení, bariérovej ošetrovacej techniky a dôslednom používaní osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej len „OOPP“).

9.3 V prípade, že ide o klienta s potvrdeným ochorením COVID – 19, je povinný používať ochranné rúško, ak ho daná osoba toleruje. Použité rúška sú následne bezpečne uskladnené v špeciálnej nádobe označenej ako **biologický odpad** alebo aspoň v 2 vreciach a samostatnej nádobe pre zhromažďovanie biologického materiálu, ktorý sa má pravidelne vynášať za prísnych podmienok, ktoré nedovolia kontamináciu okolitého prostredia mimo izbu izolovaného klienta. Následne bude tento materiál zlikvidovaný v zmysle usmernenia o nakladaní s biologickým odpadom.

9.4 Personál je vybavený jednorazovými pomôckami určenými pre prácu s klientom so suspektným (podozrivým) alebo s potvrdeným ochorením COVID-19. V prípade, že ich DSS-MOST nemá k dispozícii, žiada o ich zabezpečenie príslušný vyšší územný celok.

9.5 Jednorazové pomôcky použité na ošetrovanie chorého klienta sú bezpečne likvidované ihneď po použití (vrátane papierových obrúskov použitých pri kašľaní, či fúkaní nosa). Ak nie sú k dispozícii jednorazové pomôcky určené pre prácu s COVID-19 a nemožno tak zaistiť dostatočnú ochranu personálu, musí byť klient v spolupráci s RÚVZ prevezený sanitkou vybavenou na prevoz infekčného pacienta do zdravotníckeho zariadenia a hospitalizovaný počas celej doby infekčnosti.

9.6 Na základe vyplnenia formulára o hlásení kontaktov môže byť nariadené izolovanie všetkých klientov, ktorí prišli s chorým klientom do kontaktu, ak tak rozhodne miestne príslušný RÚVZ. V takom prípade sa poskytovateľ riadi odporúčaním RÚVZ. Ak RÚVZ nerozhodne inak, postupuje podľa „Protokolu postupu v prípade podozrenia nákazy v DSS-MOST“ (pozri Príloha č. 1).

9.7 Personál je o jednotlivých postupoch vzdelávaný podľa vnútorných predpisov a pokynov RÚVZ.

## Článok 10

### Dočasné karanténne (izolačné) miestnosti

10.1 V zariadení podporovaného bývania nie je možné vytvoriť samostatné karanténne (izolačné) miestnosti. Je možné dodržiavať zvýšené protiepidemiologické opatrenia a klient môže byť prepustený z nemocnice len s negatívnym testom na ochorenie COVID-19.

10.2 Zvýšené protiepidemiologické opatrenia sa vykonávajú v zmysle krízového plánu podozrenia na výskyt a výskyt Koronavírusu na bytoch PB1, PB2.

10.3 V prípade potreby sa bude postupovať podľa odporúčaní RÚVZ.

## **Článok 11**

### **Manipulácia s odpadom**

11.1 Všetok odpad, s ktorým bola nakazená osoba v styku, vrátane použitých vreckoviek, a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami, má byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m<sup>3</sup> a silu minimálne 0,1 mm. Tento odpad je povinnosť zatriediť do kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou s ním nakladať. Pri narábaní s týmto odpadom sa musia používať OOPP.

## **Článok 12**

### **Zloženie krízového tímu, krízového štábu a dôležité kontakty**

12.1 Za účelom zabezpečenia preventívnych, a v prípade potreby aj represívnych opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 v Dss-MOST, ako aj zabezpečenia realizácie plánu krízových opatrení, riaditeľ Dss-MOST menuje vybraných zamestnancov za členov krízového tímu. Zoznam členov krízového tímu sa nachádza v internej mernici „Krízový plán PB1, PB2 a Krízový plán RS“. Krízový tím tvoria zamestnanci Dss-MOST, ktorí zabezpečujú starostlivosť o klientov v pobytovej forme sociálnych služieb. Krízový tím ambulantnej sociálnej služby vypomáha v pobytovej forme.

12.2 Krízový štáb je zložený zo zamestnancov, ktorí riadia a koordinujú vzniknutú situáciu výskytu nákazy COVID-19. Krízový štáb vzniká v okamihu, keď sa v Dss-MOST potvrdí nákaza COVID-19. Má nasledovných členov:

- Ing. Dana Reháková, riaditeľka, email: dana.rehakova@dss-most.sk, tel. 0948 121770
- Mgr. Zdenka Killingerová, email: prevadzka@dss-most.sk, tel. 0910 318324
- Mgr. Tatiana Rybecká, email: rehabilitacne.stredisko@dss-most.sk, tel. 0904 986084
- Mgr. Gabriela Hasáková, email: podporovane.byvanie@dss-most.sk, tel. 0904 986072.

## **TRETIA ČASŤ**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Interná smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov, ktorí sú povinní sa s ním preukázateľne oboznámiť.
2. Kontrolou jeho dodržiavania a realizovania sú poverení a zodpovední vedúci zamestnanci.
3. Interná smernica nadobúda platnosť dňom vydania. V tlačenej podobe je uložený k nahliadnutiu a k dispozícii:
  - a) v kancelárii riaditeľa,
  - b) v kancelárii prevádzkovej vedúcej,
  - c) na nástenke v RS a PB.

4. Interná smernica je zverejnená na webovom sídle zariadenia, najneskôr do 30.6.2021.

### **Zoznam príloh**

Príloha č. 1 Protokol postupu pre prípad podozrenia nákazy v zariadení

Príloha č. 2 Krízový plán podozrenia na výskyt a výskyt Koronavírusu na bytoch PB1, PB2

Príloha č. 3 Krízový plán podozrenia na výskyt a výskyt Koronavírusu v RS

**Protokol postupu  
(v prípade podozrenia nákazy v Dss-MOST)**

Úkon	Zodpovedný
1. Zistenie osoby nakazenej virózou v Dss-MOST	Ktorýkoľvek zamestnanec okamžite nahlási riaditeľke
2. Kontaktovanie RÚVR, príslušného všeobecného lekára	Riaditeľ alebo ním poverená osoba RÚVZ : tel.0917 426075  Všeobecný lekár: podľa klienta
3. Preventívne uzavretie strediska Dss-MOST, na ktorom boli príznaky ochorenia zistené, do izolácie 4. (nikto neodchádza ani neprichádza)	Príkaz vydá riaditeľ
5. Vyšetrenie všetkých klientov a zamestnancov strediska Dss-MOST	Kontaktuje sa príslušný všeobecný lekár, ktorý spoločne s RÚVZ zabezpečí testovanie osôb
6. 14 dní karanténa na stredisku v prípade, že nákaza nebola potvrdená	Nariadi RÚVZ
7. V prípade potvrdenia nákazy presunutie nakazenej osoby do izolačných priestorov s označením Izolačná miestnosť – COVID-19	Príkaz vydá riaditeľ
8. Okamžité zaktivizovanie izolačného priestoru - COVID-19 na PB1 a PB2, postup umiestnenia klientov podľa dokumentu „Zabezpečenie sociálnych služieb v pandémie COVID-19“	Príkaz vydá riaditeľ podľa nariadenia RÚVZ
9. Zapojenie zamestnancov do služby v rámci izolačného priestoru na PB1 a PB2 - COVID-19	Zamestnanci, ktorí budú v ZPB slúžiť, udelili k tomu vopred súhlas. Kľúčovým pracovníkom je .... V prípade výmeny zamestnanca sa postupuje podľa dokumentu
10. Informovanie opatrovníkov v prípade, že v Dss-MOST sú klienti, ktorí opatrovníkov majú	Sociálny pracovník/čka
11. Spolupráca s VÚC, telefonická informácia o situácii a žiadosť o bezodkladné dodanie ďalších ochranných prostriedkov, rukavíc,	Riaditeľ Vedúci prevádzkového úseku

ochranných oblekov, okuliarov. 12. Tieto prostriedky je (VÚC) pripravený distribuovať okamžite na základe žiadosti.	Kontaktná osoba VÚC (napr. v meste) Kontaktná osoba VÚC
13. Poskytovanie služby v infikovanom priestore s obmedzením kontaktu s ostatnými	Zodpovedný vedúci strediska
14. Poskytovanie najnutnejších a nevyhnutných činností	Podľa stanoveného zoznamu nevyhnutných činností
15. Upozornenie zamestnancov na pracovný režim, kedy je nutné poskytovať - základnú činnosť a šetriť vlastný organizmus častejšími prestávkami v práci	Riaditeľ
16. Oslovenie záložného tímu pre prípad nutnosti výmeny zamestnancov	Riaditeľ
17. Zaisťovanie potravín a ďalších základných potrieb izolovaných klientov	Nákup potravín a nevyhnutných potrieb pre izolovaných klientov
18. Zabezpečenie nevyhnutných nákupov pre klientov	Krízový tím
19. Zabezpečenie hygienických potrieb a ochranných pomôcok pre klientov	Prevádzková vedúca
20. Kontaktovanie psychológa s požiadavkou o poskytnutie konzultácie (podpory) po telefóne	Vedúci stredísk
21. Príbežné monitorovanie stavu klientov z infekčného priestoru	Vedúci stredísk a ním poverené osoby
22. Pravidelné stretnutia krízového tímu, priebežné vyhodnocovanie situácie, snaha o upokojenie neštandardnej situácie v Dss-MOST	Členovia krízového tímu
23. Priebežné podávanie informácií a spolupráca s RÚVZ, Okresným úradom a mestom	Riaditeľ
24. Priebežné hygienické opatrenia	Podľa odporúčaní RÚVZ