

**MOST**

**Dom sociálnych služieb – MOST, n.o.  
Výročná správa za rok 2022**

# MOST

Dom sociálnych služieb – MOST, n.o. - Výročná správa za rok 2022	4
Úvod	4
Prehľad činností v roku 2022	4
Cieľová skupina	4
Spôsob našej práce	5
Štruktúra služieb Dss-MOST, n.o.	5
A. sociálne služby	5
B. zdravotnícke služby	5
C. zázemie – recepcia, prevádzka, manažment	6
A. sociálne služby	6
a. Sociálne služby	6
b. Rehabilitačné stredisko (ďalej len „RS“)	7
c. Podporované bývanie (ďalej len „PB“)	10
Zhrnutie – sociálne služby	10
B. Zdravotnícke služby	11
d. Psychologická ambulancia a psychoterapia (AMB)	11
C. Recepcia a prevádzka, manažment	11
e. Zázemie služieb – recepcia a prevádzka	11
f. Manažment	12
Ľudia, ktorí sa zapájali do činnosti a podporovali ju	12
Správna rada	12
Výkonný tím	12
Prijímatelia sociálnych služieb a príbuzní	12
Spolupracujúce organizácie a jednotlivci, PR	12
■ Dobrovoľníci	12
■ Odborná spolupráca	12
■ Partnerské organizácie	12
■ Firemné sponzorstvo a nadačné programy	13
■ Firemní a individuálni darcovia	13
■ PR aktivity	13
Správa o hospodárení	14
Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	15
Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke	15
Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	15
Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov	16

# MOST

Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.	16
Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka	17
Ďalšie údaje určené správnu radou	17
Vyjadrenie revízora	17
Výročnú správu schválila správna rada dňa 11.7.2023	17

## Dom sociálnych služieb – MOST, n.o. - Výročná správa za rok 2022

*Duševná porucha pacientov psychiatrie v mnohom obmedzuje a mnohé im nedovoľuje.*

*Našou víziou je spoločnosť, v ktorej ľudia s duševnými poruchami budú akceptovanou súčasťou života spoločnosti.*

*Aby ľudia s duševnou poruchou boli s nami a nie sami.*

### Úvod

Organizácia „Dom sociálnych služieb – MOST, n.o.“ (ďalej ako „Dss-MOST“) vznikla 26.2.2003 a bola zaregistrovaná krajským úradom v Bratislave pod registračným číslom OVVS-396/83/2003-NO.

Druh všeobecne prospešných služieb v zmysle nášho štatútu:

- Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti ľuďom s psychickými poruchami a ich rodinám, ako aj ľuďom ohrozeným zvýšenou záťažou v súvislosti s psychickou poruchou alebo ochorením (ďalej len „prijímateľom sociálnych služieb a ich rodinám“) a to najmä prostredníctvom:
  - výchovy a poradenstva,
  - záujmovej a kultúrnej činnosti,
  - pracovnej terapie,
  - rekreačnej a rehabilitačnej činnosti.
- služby v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti,
- služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt:
  - organizovanie seminárov, školení, stretnutí a prezentácií,
  - vykonávanie vzdelávacích programov v oblasti sociálnych služieb zameraných na vykonávanie vybraných pracovných činností a ďalšie,
  - organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí
- a ďalšie služby na podporu regionálneho rozvoja zamestnanosti.

### Prehľad činností v roku 2022

#### Cieľová skupina

**Naši prijímatelia sociálnych služieb** - sú dospelí ľudia znevýhodnení závažnou duševnou poruchou, najmä z okruhu schizofrénie a afektívnych porúch. Sú v invalidnom dôchodku a majú rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu. Pozornosť venujeme aj ich rodinám a ľuďom, ktorí sú vystavení zvýšenej záťaži spojenej s duševnou poruchou.

# MOST

## 1. Diagnostické skupiny v 2022

Diagnostické skupiny v roku 2022	RS	PB	spolu	V %
F06 - F07 (Iné duševné poruchy zapríčinené poškodením a dysfunkciou mozgu a somatickou chorobou; Poruchy osobnosti a správania zapríčinené chorobou, poškodením a dysfunkciou mozgu)	8	0	8	12
F10 a F19 (Poruchy psychiky a správania zapríčinené užitím alkoholu; viacerých drog a iných psychoaktívnych látok)	4	0	4	6
F20 (Schizofrénia)	18	4	22	33
F21, F22, F23, F25 (Schizotypová porucha, Pretrvávajúce poruchy s bludmi; Akútne a prechodné psychotické poruchy; Schizoafektívne poruchy)	7	1	8	12
F31, F32, F33 (Bipolárna afektívna porucha; Depresívne epizódy; Recidivujúca depresívna porucha)	6	1	7	11
F40, F41, F42, F43, F44 (Reakcia na ťažký stres a adaptačné poruchy; Fóbicko-anxiózne poruchy; Iné úzkostné poruchy, Obsesívno-kompulzívna porucha, Disociatívne poruchy)	4	2	6	9
F60, F61, F62 (Špecifické poruchy osobnosti, Zmiešané a iné poruchy osobností; Trvalá zmena osobnosti po psychickej chorobe)	3	3	6	9
iné (Ľahká duševná zaostalosť, Špecifické poruchy vývinu školských zručností; Epilepsia)	5	0	5	8
<b>Spolu:</b>	<b>55</b>	<b>11</b>	<b>66</b>	<b>100</b>

Celkovo mali naši prijímatelia sociálnych služieb stanovených 66 diagnóz, pretože viacerí prijímatelia sociálnych služieb mali dve a viac diagnóz. Celkovo boli najviac zastúpené diagnózy z okruhu schizofrénie F20 a to 33%. Významné percento 12% tvorili duševné poruchy zapríčinené poškodením a dysfunkciou mozgu a somatickou chorobou; poruchy osobnosti a správania zapríčinené chorobou, poškodením a dysfunkciou mozgu a schizoafektívne poruchy a iné psychotické poruchy.

**Tento posun záujmu o sociálne služby v Dss-MOST je pre nás dôležitým signálom, že podporu sociálnej služby potrebujú a začínajú vyhľadávať aj ľudia so širokým spektrom psychiatrických diagnóz. Zatiaľ počet sociálnych služieb špecializovaných na túto cieľovú skupinu nie je na Slovensku dostatočný.**

### Spôsob našej práce

V našej práci považujeme za dôležité sieťovanie služieb, aby starostlivosť, pomoc a podpora poskytovaná ľuďom s duševnými poruchami, bola komplexná, umiestnená v komunite a rešpektovala ich špecifické a individuálne potreby.

- **sprevádzame** a podporujeme prijímateľov sociálnych služieb na ich ceste k samostatnosti už od pobytu v nemocnici tak, aby zvládali problémy bežného života a dosiahli svoje ciele,
- **vytvárame prijímateľom sociálnych služieb podmienky** pre rozvoj najvyššej možnej samostatnosti prostredníctvom partnerského prístupu a s ohľadom na ich individuálne možnosti, aktuálny zdravotný stav a špecifické potreby,
- **podporujeme** rodiny ľudí s duševnou poruchou a pomáhame im predchádzať následkom zvýšenej záťaže spojenej s problémami, ktoré prináša duševná porucha ich príbuzného.

# MOST

## Štruktúra služieb Dss-MOST, n.o.

V súlade s druhom všeobecne prospešných a zdravotníckych služieb, ktoré uvádza náš štatút, sme poskytovali v rozmanitých formách komplexné a diferencované profesionálne služby prijímateľom sociálnych služieb, klientom ambulancie a ich rodinám:

### 2. Štruktúra služieb

A. Sociálne služby	B. Zdravotnícke služby	C. Zázemie
Základné sociálne poradenstvo ambulantné a terénne, pre prijímateľov sociálnych služieb RS, PB a pre ľudí z komunity	Psychologické služby Psychoterapia	Recepcia – prvý kontakt s prijímateľom sociálnych služieb PR, FR, DOBRO,
Rehabilitačné stredisko – ambulantná služba	PRO BONO projekt	Zabezpečenie prevádzky
Podporované bývanie – pobytová celoročná služba		Zabezpečenie personálne a ekonomické

(Podrobnejší popis služieb je prístupný na webovej stránke [www.dss-most.sk](http://www.dss-most.sk))

#### **A. sociálne služby**

- základné sociálne poradenstvo – ambulantné a terénne (SP)
- rehabilitačné stredisko - zabezpečuje psycho-sociálnu rehabilitáciu (RS)
- zariadenie podporovaného bývania – tréning väčšej samostatnosti (PB)

#### **B. zdravotnícke služby**

- psychologická ambulancia (AMB) zabezpečuje individuálnu a skupinovú psychoterapiu, diagnostiku, poradenstvo, podporu v krízových situáciách a iné.

#### **C. zázemie – recepcia, prevádzka, manažment**

- Zázemie zabezpečuje prvý kontakt s prijímateľom sociálnych služieb (recepcia) a hladký chod poskytovania sociálnych a zdravotníckych služieb, napr. ich materiálno-technické vybavenie, spracovanie účtovníctva a personalistiky, ekonomiky a hospodárenia, poskytuje organizačnú podporu a venuje sa aj vzťahom s verejnosťou, dobrovoľníkom a získavaníu zdrojov.

### **A. sociálne služby**

#### **a. Základné sociálne poradenstvo ambulantné a terénne (ďalej len „SP“)**

##### **- Ambulantné SP**

Ambulantné sociálne poradenstvo sa uskutočňuje formou osobného kontaktu, príp. dištančne (telefonicky/emailom). V 1. kontakte sme otvorení všetkým záujemcom z komunity o sociálne poradenstvo ako ku skupine potencionálnych záujemcov o naše sociálne služby RS a PB. Sociálne poradenstvo sa klientom v prípade potreby poskytuje i formou opakovaných stretnutí.

V roku 2022 sme poskytli sociálne poradenstvo ľuďom z komunity viac ako 100 krát. Skutočný počet klientov sociálneho poradenstva - potencionálnych prijímateľov sociálnej služby bol však menší, keďže s niektorými klientmi išlo o opakované stretnutia. V 1.kontakte prijímateľa sociálnych služieb prejavovali záujem aj o viac sociálnych služieb naraz. Najvyšší záujem bol o sociálnu službu v Zariadení podporovaného bývania. Spomedzi nami poskytovaných soc. služieb bol najnižší záujem o psychoterapiu.

# MOST

Z celkového počtu poradenstiev 1. kontaktu malo najväčšie zastúpenie poradenstvo formou telefonátu. Zvyšok klientov nás kontaktoval prostredníctvom mailov, sociálnych sietí, príp. neohlásene osobne.

Následne sa v prípade potreby dohodlo osobné stretnutie. Účelom osobných konzultácií pre prijímateľa sociálnych služieb boli hlavne riešenie základného sociálneho poradenstva, záujem o služby Rehabilitačného strediska, záujem o služby Zariadenia podporovaného bývania, záujem o psychoterapiu. Základné sociálne poradenstvo bolo súčasťou prakticky každej konzultácie.

Čo sa týka zastúpenia pohlavia, kontaktovali nás v roku 2022 prevažne ženy.

Kontaktovali nás aj profesionáli zo sociálnych služieb a zdravotníckych zariadení, čo chápeme ako prejav sieťovania služieb.

Naším prijímateľom sociálnych služieb v RS a ZPB bolo poskytované sociálne poradenstvo podľa potreby priebežne počas celého roka 2022.

## - Terénne SP

**Externé SP v teréne** v iných zariadeniach, najmä na psychiatrických klinikách sme v tomto roku uskutočnili po uvoľnení protipandemických opatrení v zdravotníckych zariadeniach. Počet stretnutí zodpovedá možnostiam zdravotníckych zariadení prijímať návštevy (vzhľadom na ochorenie COVID-19).

V tomto roku sa uskutočnili tri terénne SP a to v Dennom psychiatrickom stacionári Mickiewiczova, Dennom psychiatrickom stacionári HESTIA a v Psychiatrickej nemocnici Philippa Pinela- na klinike na ženskom oddelení. Odoslali sme informačné letáky o sociálnych službách Dss-MOST, n.o. na psychiatrické ambulancie a stacionáre v Bratislave a Trnave. Počas celého roka sme zasielali informačné materiály o sociálnych službách u nás a poskytovali ďalšie informácie aj rôznym zariadeniam a odborníkom.

Prístup ku sociálnym službám je pre ľudí v komunite stále dosť zložitý, nízka informovanosť a komplikovanejší postup pri vybavovaní je najčastejším dôvodom konzultácie v prvom kontakte. Záujem o naše sociálne poradenstvo sa v porovnaní s minulým rokom nezmenil. Výrazne vzrástol záujem o sociálnu službu ZPB a zaznamenali sme aj vznikajúci záujem o psychoterapiu. Predpokladáme, že to bolo aj v dôsledku aktivít v predchádzajúcich rokoch. Predpokladáme tiež, že osvetovo informačná práca minulých rokov prináša svoje výsledky. Odborní pracovníci a aj laická verejnosť sa viac zaujíma o sociálne služby.

SP ako samostatná sociálna služba bolo prerušené od 1.9.2022. Nadalej bolo poskytované sociálne poradenstvo prijímateľom soc. služby v RS a ZPB Dss-MOST, n.o., ako aj všetkým záujemcom o poskytovanie soc. služby v našom zariadení, prípadne poradenstvo o možnostiach zabezpečenia inej vhodnej soc. služby a potrebnej pomoci pre klientov.

## **b. Rehabilitačné stredisko (ďalej len „RS“)**

– RS je ambulantná služba s dochádzkou na dennej báze, kapacita strediska je 18 prijímateľov sociálnych služieb na deň. V tomto roku sme mali uzatvorených 36 zmlúv (muži 19, ženy 17) s prijímateľmi sociálnych služieb, ktorí mali rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu. Pracovali

# MOST

sme denne s dvomi skupinami prijímateľov sociálnych služieb paralelne, v každej do 9 prijímateľov sociálnych služieb. Počet prijímateľov sociálnych služieb, ktorí uzavreli s nami zmluvu presahuje dennú kapacitu RS vďaka tomu, že prijímatelia sociálnych služieb si objednávajú počet dní svojich návštev programu v RS podľa svojej potreby.

### 3. Počet prijímateľov sociálnych služieb RS

Rok 2022	Počet prijímateľov sociálnych služieb	% podiel
Ženy	19	53
Muži	17	47
<b>Spolu</b>	<b>36</b>	<b>100</b>

### 4. Vekové rozpätie prijímateľov sociálnych služieb RS

Rok 2022	Rok narodenia	Vek v rokoch
Najmladší prijímateľ sociálnych služieb	1993	29
Najstarší prijímateľ sociálnych služieb	1945	77
Priemerný vek		45,4

### 5. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb RS podľa veku v roku 2022

20 - 29	30 - 39	40 - 49	50 - 59	60 - 69	70 a viac
3	11	12	4	4	2
8%	31%	33%	11%	11%	6%

Skoré zahájenie sociálnej rehabilitácie popri liečbe psychofarmakami dáva pacientovi väčšiu nádej na dobré liečebné výsledky a stabilizáciu zdravotného stavu. Je preto dobrým signálom, že viac ako 30,6% prijímateľov sociálnych služieb RS je vo veku do 39 rokov.

### 6. Stupeň odkázanosti prijímateľov sociálnych služieb v RS podľa posudku BSK a TTSK v 2022

stupeň odkázanosti v r. 2022 RS	počet prijímateľov sociálnych služieb	v %
II.	10	28%
III.	2	5%
IV.	1	3%
V.	1	3%
VI.	22	61%

Naši prijímatelia sociálnych služieb sú pacientmi psychiatrie, sú v invalidite pre závažnú psychiatrickú diagnózu. Najčastejšie ide o psychotické poruchy a z nich sú to najčastejšie poruchy z okruhu schizofrénie. Tieto poruchy sa objavujú často už v mladom veku, postupne spôsobia zmenu v prežívaní, v schopnosti sociálneho začlenenia, zvládania komplexných podnetov a situácií, v rôznej miere menia schopnosť vyhodnotiť realitu a primerane na ňu reagovať. Vďaka tomu a sociálnej izolácii potom strácajú bežné režimové návyky, schopnosť plánovať a organizovať svoj čas a život, rovnako aj schopnosť dlhodobejšie sa pracovne uplatniť.

Počet zmluvných dní dochádzky si prijímatelia sociálnych služieb počas roku upravujú podľa svojich potrieb. V roku 2022 si upravil dochádzku iba jeden prijímateľ sociálnych služieb a to navýšením o 6 dní v mesiaci.



# MOST

Najväčší podiel prijímateľov sociálnych služieb **28%** má zazmluvnených 8 a 4 dni dochádzky. 12 dní si dohodlo **16%** prijímateľov sociálnych služieb. Dochádzku 16 dní v mesiaci preferovalo **14%** prijímateľov sociálnych služieb. Dennú dochádzku má **11%** prijímateľov sociálnych služieb. Prijímatelia sociálnych služieb využívajú možnosť meniť zmluvný počet dní podľa svojej kondície alebo pracovného zaťaženia napr. v zamestnaní.

## 7. Počet zmluvných dní dochádzky prijímateľov sociálnych služieb v RS na mesiac v roku 2022

Počet dní dochádzky za mesiac	Počet prijímateľov sociálnych služieb	v %
2 dni	1	3%
4 dni	10	28%
8 dní	10	28%
12 dní	6	16%
16 dní	5	14%
denne	4	11%

### Zmeny v dochádzke prijímateľov sociálnych služieb

Pre prijímateľov sociálnych služieb, ktorí majú ťažkosti s režimovými návykmi, alebo sociálnym prispôbením sa, poskytujeme možnosť ochutnávky. Prijímateľ sociálnych služieb sa má možnosť pred uzavretím zmluvy presvedčiť, či mu náš program vyhovuje a my, či je schopný zvládnuť nároky RS. Adaptačný program ponúkame tým, ktorí potrebujú získať viac praxe v režimových návykoch, alebo sociálnej oblasti a sú ochotní na tom popracovať. Samotnú zmluvu o poskytovaní služieb uzatvárame až po zvládnutí nárokov ochutnávky na dennom programe v RS.

**Uzavretie zmluvy:** v roku 2022 sme uzatvorili 3 nové zmluvy s prijímateľmi sociálnych služieb.

**Ukončenie zmluvy:** Zmluvu tento rok ukončili 5 prijímatelia sociálnych služieb. Ako dôvody uviedli: zaradenie do pracovného procesu, bydlisko ďaleko od poskytovania služby (cestovanie) a odchod do inej soc. služby. Závažné porušenia domového poriadku môžu byť tiež dôvodom k ukončeniu zmluvy.

### Aktivity RS s komunitou

V roku 2022 sme opäť začali intenzívne spolupracovať s Miestnou knižnicou Prokofievova v Petržalke, kde si pracovníci knižnice pre našich prijímateľov sociálnych služieb pripravili program. V roku 2022 sme boli v knižnici celkovo 9 krát. V septembri sme sa zúčastnili akcie, ktorú organizovala RS Samária "Zašportuj si o dušu", aj pre iné organizácie (OZ Sofia a OZ Krídla). Prijímatelia sociálnych služieb sa zúčastnili futbalového, ping-pongového a iných športových turnajov. Na konci roka nám pracovníci spoločnosti DELL pomáhali s vysťahovaním a premiestnením nábytku v našich bytoch a aj v priestoroch rehabilitačného strediska.

V roku 2022 sme po "pandemickej prestávke" dostali pozvanie zúčastniť sa predajno-prezentačných trhov. Pozvánku sme dostali od spoločnosti DELL, ČSOB a Miestnej knižnice Prokofievova. Prijímatelia sociálnych služieb na nich prezentovali vlastné výrobky, vyrobené počas výtvarných aktivít.

### Interné akcie Dss-MOST

Mimo program rehabilitačného strediska sme v roku 2022 zorganizovali rôzne akcie: v lete sme boli na MOSTáckom pikniku na Draždiaku, ktorého sa zúčastnili prijímatelia sociálnych služieb rehabilitačného strediska a podporovaného bývania. Zorganizovali sme si halloweensky a vianočný

# MOST

večierok pre všetkých prijímateľov sociálnych služieb, kde sme si pre nich pripravili rôznorodý program. Cieľom akcií bolo vzájomné spoznávanie a zábava.

## c. Podporované bývanie (ďalej len „PB“)

PB je celoročná pobytová služba, **kapacita** strediska je 9 miest, z toho 4 miesta v ženskom byte a 5 miest v zmiešanom byte (mužský byt sa stal koedukovaným bytom od 1.11.2018).

Celkový počet prijímateľov sociálnych služieb v službe za celý rok bol 7. **Počet mužov** v zariadení bol za celý rok 2, celkový **počet žien** bol za celý rok 5. **Vek** prijímateľov sociálnych služieb bol v rozpätí 28 – 46 rokov. **Priemerný vek** prijímateľov sociálnych služieb bol 38 rokov.

### 8. Stupeň odkázanosti prijímateľov sociálnych služieb PB v roku 2022

stupeň odkázanosti 2022 celoročný prehľad	počet prijímateľov sociálnych služieb	% podiel
II.	3	43%
III.	0	0%
IV.	0	0%
V.	0	0%
VI.	4	57%

### 9. Prehľad o zmenách v zmluvnej dochádzke PB v roku 2022

ukončenie zmluvy 2022	3
uzatvorenie zmlúv s novými prijímateľmi sociálnych služieb	1

Pokles naplnenosti kapacity ovplyvnili najmä odchody prijímateľov sociálnych služieb do samostatného bývania alebo inej sociálnej služby v dôsledku plánovaného zrušenia sociálnej služby ZPB. Konštatujeme, že počas pobytu sa ukázalo, že niektorí z nových prijímateľov sociálnych služieb o službu ZPB neboli na pobyt v službe pripravení (nedostatočná kompenzácia zdravotného stavu, nedostatočná motivácia k tréningovému programu, potreba inej služby v komunite).

#### Rok 2022 v ZPB:

V podporovanom bývaní si prijímatelia sociálnych služieb trénujú samostatné vedenie svojej domácnosti a začlenenie do života komunity s podporou kľúčových pracovníkov (bytových asistentov). Niektorí prijímatelia sociálnych služieb sa osamostatnia a prejdú do samostatného bývania, iní sa vrátia do pôvodnej domácnosti k rodičom s väčšou mierou samostatnosti a novými zručnosťami.

Za rok 2022 pri fluktuácii pracovníkov pracovalo v tíme PB spolu 7 pracovníkov, vrátane vedúcej. Nových odborných pracovníkov sme zaškolili. Všetci sa zúčastňovali strediskových porád PB, celomestových odborných porád, interných a externých supervízií a osobných konzultácií s vedúcou PB.

## Zhrnutie – sociálne služby

# MOST

V našich sociálnych službách bol rok 2022 rokom rozvoja programu pre prijímateľov sociálnych služieb a rastúceho záujmu klientov o naše sociálne a psychologické služby. Tento rok priniesol posilnenie a stabilizáciu tímu, rozvoj odbornej stránky práce vo všetkých službách. Mnohí z klientov v rámci svojich možností využili viac priestoru pre svoju vlastnú aktivitu a preberali väčšiu zodpovednosť za svoj čas, čo je naším rehabilitačným cieľom.

Informácie a fotodokumentácia aktivít je verejne prístupná [www.dss-most.sk](http://www.dss-most.sk), [www.facebook.com/DssMost](https://www.facebook.com/DssMost)

## B. Zdravotnícke služby

### **d. Psychologická ambulancia a psychoterapia (AMB)**

Ambulancia má uzavretú zmluvu so **Zdravotnou poisťovňou UNION, a.s.**

- Počas roku sme poskytli psychologické a psychoterapeutické služby približne 30-tim klientom. Vykonali sme približne 170 psychologických výkonov.
- Projekt Psychologickej ambulancie „psychoterapia PRO BONO“

Cieľom tohto projektu je uskutočniť psychoterapiu dostupnú pre ľudí s duševným ochorením. Projekt Pro Bono psychoterapie poskytujeme už sedem rokov. Psychoterapia je stále na Slovensku ťažko dostupná, pretože ZP majú nedostatočné normy pokrytia tejto služby pre obyvateľov. V súčasnej situácii klient musí čakať niekoľko mesiacov na svoj prvý termín, alebo si musí platiť terapiu v plnej výške. Pre nízko príjmovú skupinu ľudí, akou je aj naša cieľová skupina, je psychoterapia takmer nedostupná, alebo dostupná neskoro a nedostatočne dlho. V úspešnom projekte **PRO BONO psychoterapie** pre ľudí v kríze z nízko príjmových skupín so psychiatrickou diagnózou pokračujeme naďalej. Počas roka sme spolupracovali s **10 -timi aktívnymi dobrovoľníkmi pro bono terapeutmi**, z toho 7 - mi po dlhodobej dobrovoľníckej činnosti ukončili spoluprácu v priebehu roka. Pokles odpracovaných hodín je teda následkom ukončenia spolupráce terapeutmi počas roka, tým pádom sa zrealizoval nižší počet Pro bono psychoterapií.

12. „Dobrovoľnícka aktivita v rámci Pro Bono terapií“ medziročný prehľad ( 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, )

Roky	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Počet dobrovoľníkov vykonávajúcich Pro bono	6	6	8	11	11	10
Z toho ženy:	4	5	6	8	8	6
Z toho muži:	2	1	2	3	3	4
Počet odpracovaných hodín spolu	148	146	156	360	558	104
Priemerný počet odpracovaných hodín jedným dobrovoľníkom	24,6	24,34	19,5	32,7	50,7	10,4

## C. Recepčia a prevádzka, manažment

# MOST

## **e. Zázemie služieb – recepcia a prevádzka**

Prvý kontakt s prijímateľom sociálnych služieb a organizačnú navigáciu do ďalších služieb zabezpečuje **recepcia**. Svojou činnosťou umožňuje odborným pracovníkom pre prácu s prijímateľom sociálnych služieb efektívne využívať čas na prácu s prijímateľom sociálnych služieb.

Asistent sociálnych služieb okrem práce prvého kontaktu s prijímateľom sociálnych služieb zabezpečuje aj propagáciu, fundraising, dobrovoľníctvo a administrátorské práce.

## **f. Manažment**

Nárast administratívnej a účtovnej agendy pri viaczdrojovom systéme financovania a vyúčtovania príspevkov na sociálne služby, zavedenie informačného systému sociálnych služieb MPSVR, kládol čoraz vyššie nároky na prácu **zázemia**, **riaditeľa**, **účtovníka**, **personalistu**, **prevádzkovú vedúcu**, **zodpovedného a odborného zástupcu** a rovnako aj **asistenta sociálnych služieb**.

## **Ľudia, ktorí sa zapájali do činnosti a podporovali ju**

### **Správna rada**

Správna rada pracovala koncom roku 2022 v zložení:

- MUDr. Danko Krajčovičová, PhD. – predseda správnej rady
- MUDr. Marína Borovská – členka správnej rady
- Marta Šmahelová – členka správnej rady
- Katarína Lipovská - revízor

### **Výkonný tím**

**Výkonná riaditeľka** - Ing. Dana Reháková. **Zodpovedným zástupcom pre sociálne služby** PhDr. Andrea Beňušková; **vedenie RS** zabezpečovala: Mgr. Tatiana Rybecká; **vedenie PB**: Mgr. Gabriela Hasáková; **vedenie prevádzky a SP** zabezpečovala Mgr. Zdenka Killingerová, **recepciu sociálnych služieb**, **vedenie dobrovoľníctva**, **získavanie zdrojov (FR)**, **spravovanie web stránky a sociálnej siete** zabezpečovala Ing. Zuzana Zatloukalová, **odborný zástupca psychologickej ambulancie (AMB)**: PhDr. Andrea Beňušková.

**Počet zamestnancov** ku 31.12.2022 (pracovný pomer a dohody spolu): 14; pomer žien a mužov je 11:3.

Kvalitu každodennej prevádzky sociálnych služieb zabezpečovali vedúci stredísk so svojimi tímami. Počet zamestnancov v strediskách sa počas roka menil. Kvôli väčšej pestrosti programu sme preferovali pracovníkov na dohody, ktorí zabezpečovali jednotlivé skupinové bloky denného programu a individuálnu prácu s prijímateľmi sociálnych služieb.

## **Prijímatelia sociálnych služieb a príbuzní**

Ďakujeme za aktívnu a kreatívnu spoluprácu našim prijímateľom sociálnych služieb a príbuzným.

## **Spolupracujúce organizácie a jednotlivci, PR**

# MOST

- Dobrovoľníci

**Zázemie:** Ján Kučerka dlhoročná výborná starostlivosť o IT vybavenie.

**Rehabilitačné stredisko (RS):** Poďakovanie patrí dobrovoľným pracovníkom pri rozširovaní dielni denného programu RS – a to pani Andrei Puškárovej, Sára Czetö ako aj dlhoročnej dobrovoľníčke Mgr. Ruženke Šípkovej. Edukáciu prijímateľov sociálnych služieb, pracovného tímu aj v tomto roku vykonávala MUDr. Anna Gombošová.

## **PRO BONO psychoterapia:**

Kvôli ukončeniu spolupráce so 7-mi dobrovoľníkmi sa výrazne znížil počet odpracovaných hodín ako aj počet dobrovoľníkov. Všetkým psychoterapeutom ďakujeme za ich prácu pre prijímateľov sociálnych služieb, ľudí v núdzi.

## **Iní:**

Pretrváva spolupráca s dobrovoľníkmi zo **spoločnosti DELL**, menovite pán Stanislav Sopira.

**VŠETKÝM DOBROVOĽNÍKOM ZO SRDCA ĎAKUJEME ZA ICH NEZIŠTNÚ POMOC, VÁŽIME SI VÁS.**

## 13. Dobrovoľnícka práca medziročne

Medziročné porovnanie DOBRO práce	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Počet dobrovoľníkov</b>	<b>83</b>	<b>79</b>	<b>78</b>	<b>69</b>	<b>69</b>	<b>51</b>
Z toho ženy:	44	50	47	38	40	32
Z toho muži:	37	29	31	31	29	19
<b>Počet odpracovaných hodín</b>	<b>1358</b>	<b>957</b>	<b>1092</b>	<b>802</b>	<b>949</b>	<b>494</b>
Z toho ženy:	1036	772	808	641,5	686	354
Z toho muži:	322	185	284	160,5	261	140
<b>Priemerný počet odpracovaných hodín jedným dobrovoľníkom</b>	<b>16,4</b>	<b>12,1</b>	<b>14</b>	<b>11,6</b>	<b>13,8</b>	<b>9,6</b>

Pokles dobrovoľníckych hodín za rok 2022 je v dôsledku ukončenia spolupráce so siedmimi psychoterapeutmi v projekte PRO BONO psychoterapie.

- Odborná spolupráca

Už dlhodobo spolupracujeme s Psychiatrickými klinikami a Dennými psychiatrickými stacionármi v Bratislave a Pezinku.

Po nútenej prestávke počas Covidu, sme opätovne naštartovali dlhodobú **spoluprácu v rámci našich programov** s Miestnou knižnicou Petržalka na dielni „Literárno/hudobnej“, vďaka pani Mgr. Vierke Némethovej. Pokračovali sme v členstve **strešných organizácií**: Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb, Liga za duševné zdravie, ODOS – Otvorme dvere, otvorme srdcia a spolupracovali sme so **svojpomocnými organizáciami**, OZ Sofia, OZ Premeny a OZ Integra Michalovce. Asociácii poskytovateľov sociálnych služieb (**APSS**) sme v tomto roku vďační za priebežné informovanie o neustálych zmenách ako aj za sprostredkovanie poskytnutých darov.

Rozbehla sa spolupráca so **Slovenskou Katolíckou charitou, Rehabilitačným centrom pre ľudí s duševnou poruchou**, zúčastnili sme sa Konferencii Komunitná starostlivosť o ľudí s duševným ochorením, ktorú zorganizovali. Ďakujeme za túto príležitosť.

- Partnerské organizácie

V zmysle zákona o sociálnych službách boli našimi partnerskými organizáciami **Bratislavský samosprávny kraj** a **Trnavský samosprávny kraj**, **Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR**

# MOST

(MPSVR), ktorí podstatnou časťou spolufinancovali náklady na sociálne služby zariadenia podporovaného bývania a rehabilitačného strediska pre svojich občanov. Terénne sociálne poradenstvo ostalo bez ich finančného príspevku.

- Firemné sponzorstvo a nadačné programy

**Faxcopy** – dlhoročná podpora od spoločnosti zrealizovaná prostredníctvom projektu „Koronavírus nás v Dss-MOST nezastaví“ zabezpečenie kancelárskych potrieb formou svojich poukážok.

**CreActive, s.r.o.** nás dlhodobo podporuje formou materiálneho daru pre dielne RS.

**Tatra banka, a.s.** nás dlhodobo podporuje znížením bankových poplatkov.

**Nadácia Orange** - projekt "Rozvíjanie digitálnych zručností pre ľudí s duševnými poruchami" sme úspešne zrealizovali. Projekt sa uskutočnil vďaka podpore z grantového programu Digitálny svet pre každého.

- Firemní a individuálni darcovia

Podporili nás vecnými darmi na doplnenie materiálneho technického vybavenia a poskytli nám aj finančnú podporu našej činnosti rôznymi formami:

- **výťažok z 2% z daní** v roku 2022 tiež významne prispel k udržaniu našej činnosti v tomto roku,
- darcovský portál **Ľudiaľuďom**,
- platobná brána **Darujem.sk**,
- **Sashe.sk** webový predaj výrobkov našich dielní,
- **Dobromat.sk** – finančná podpora prostredníctvom nákupu v rôznych e-shopoch
- **peňažné dary individuálnych darcov na bankový účet Dss-MOST, n.o.** (podrobnosti vo finančnej časti výročnej správy)
- hmotný dar od **spol. Asseco Central Europe, a. s.**

- PR aktivity

Instagram - vytvorenie vlastného účtu @dssmost22

Zúčastnili sme sa akcie spoločnosti **CreActive, s.r.o.** - kreatívne stvárnenie firemného loga našimi klientmi

**GivingTuesday**, sviatok darovania s našim projektom V každom počasí tu musíme byť pre ľudí...

Charitatívno - prezentačné akcie uskutočnené v spoločnosti **ČSOB, DELL** a **Vianočný bazár v Miestnej knižnici Petržalka**

Ďakujeme známym aj neznámym darcom.

***27 rokov pomáhame v MOSTe ľuďom s duševnou poruchou a ich príbuzným.  
Vďaka spoločnej pomoci im podávame ruku, aby mohli vyjsť zo svojej samoty.***

***Ďakujeme všetkým, ktorí sa podieľajú na našej vízii a cieľoch a podporujú  
neustále ich realizáciu.***

## **Správa o hospodárení**

Podrobnejší pohľad na hospodárenie nasleduje v ďalších bodoch.

# MOST

Tu by sme chceli poukázať na zmeny vo financovaní sociálnych služieb. V roku 2017 bola prijatá novela zákona č. 448/2008 Z.z. s účinnosťou od 1.1.2018 a prišlo k podstatnej zmene v spôsobe financovania sociálnych služieb. Finančný príspevok na odkázanosť poskytuje od 1.1.2019 MPSVR a finančný príspevok na prevádzku naďalej poskytuje VÚC. Celý spôsob financovania a jeho výška sa odvíja od stupňa odkázanosti prijímateľov sociálnych služieb. Rozdelením financovania sociálnych služieb z dvoch úradov sa zvýšila prácnosť evidovania a vyúčtovania FP. Novelou zákona vznikli v ambulantných službách disproporcie vo vykazovaní minimálneho počtu hodín poskytovania sociálnych služieb pre MPSVR a VÚC, ako jedna z podmienok nároku na finančný príspevok. Zlepšil sa spôsob uzatvárania zmlúv s prijímateľmi sociálnych služieb do výšky zazmluvnenej kapacity. Od roku 2022 pracuje Dss-MOST v informačnom systéme sociálnych služieb (IS SoS) MPSVR tak, aby informácie o sociálnych službách boli prístupné poskytovateľovi a zároveň prijímateľovi sociálnych služieb.

## **Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých**

Dom sociálnych služieb – MOST, n.o. je nezisková organizácia. V roku 2022 sme viedli podvojnú účtovníctvo. Prílohou tejto výročnej správy sú nasledovné výkazy, ktoré boli aj prílohou riadneho daňového priznania PO za rok 2022: Výkaz ziskov a strát, Súvaha, Poznámky. Oba zostavené za účtovné obdobie 1.1.2022 – 31.12.2022 dňa 8.3.2023.

## **Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke**

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke sa nachádza v prílohe k tejto správe. Ročnú účtovnú závierku vzhľadom na objem prijatých finančných prostriedkov overil Infoaudit, s.r.o.

## **Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch**

### **Počiatkové stavy k 1.1.2022**

Uvádzame počiatkové stavy k 1.1.2022 v eurách:

stav v pokladni bol 308,35€

stav na účte Tatra banka 0150 bol 18586,12€

stav na účte Tatra banka 0296 bol 0€

stav na účte Tatra banka 8708 bol 0€

stav na účte Tatra banka 9754 bol 368,40€

Celkový stav financií k 1.1.2022 na účtoch a v pokladni bol 19262,87€.

### **Príjmy za rok 2022 boli spolu 198018,16€.**

Príjem z poskytovaných služieb bol spolu 3623,08€. Z toho zdaňované služby 3623,08€ ktoré sú predmetom zdanenia, k výnosom boli aj náklady, daňová povinnosť bola 61,80€.

Prijaté finančné príspevky z verejných zdrojov od samosprávnych krajov BSK a TTSK boli 64479,25€, z MPSVR boli 103714,72€ a dotácia na energie, inflačné odmeny bola spolu 7018,-€. Dary a príspevky od fyzických osôb boli 14434,70€, dary od právnických osôb boli 2867,02€. Nepeňažné dary – 608,00€ (Faxcopy). Príjmy z podielu zaplatenej dane 2% boli 2411,20€, minulé v roku prijatia príspevku bolo 59,51€, zostatok vo výške 2351,69€ sa presúva na čerpanie do roku 2023.

Spolu boli príjmy za rok 2022 vo výške 198018,16€.

### **Výdavky za rok 2022 boli spolu 198714,90€.**

# MOST

Z toho výdavky na správu (dane, správne poplatky, bankové poplatky, poštovné, internet, telefóny) boli 2101,63€, teda len 1,00 % celkových nákladov.

Výdavky celkovo na poskytované služby (mzdy, odvody, nájomné, energie, materiál a ostatné výdavky súvisiace s poskytovaním služieb) boli 196613,27€, z toho na uvedené druhy všeobecne prospešných služieb 196613,27€.

## **Konečné zostatky k 31.12.2022**

Uvádame konečné stavy k 31.12.2022 v eurách:

stav v pokladni bol 597,90€

stav na účte Tatra banka 0150 bol 20456,48€

stav na účte Tatra banka 0296 bol 0€

stav na účte Tatra banka 8708 bol 0€

stav na účte Tatra banka 9754 bol 4761,92€

Celkový stav financií k 31.12.2022 na účtoch a v pokladni bol 25816,30€.

## **Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov**

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Príjem tržieb za zdravotnícke výkony: 3623,08€

- (2) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácie z MPSVR: 103714,92€

Dotácie z BSK: 60433,25€

Dotácie z TTSK: 4046€

Dotácie z MPSVR na energie: 1272€

Dotácia na inflačné odmeny MPSVR: 5746€

Príspevok z podielu zaplatenej dane 2%: 2411,20€

Grant Nadácia Orange: 1950€

- (3) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Dary od fyzických osôb: 1567,50€

Dary od právnických osôb: 2867,02€

Dar (nepeňažný) Faxcopy: 608,00€

Platby prijímateľov sociálnych služieb: 12867,20€

Iné ostatné výnosy: 32€

## **Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.**

Organizácia nevlastnila k 31.12.2022 žiadny dlhodobý hmotný majetok ani nehmotný majetok, ktorý by bolo potrebné odpisovať.

Finančný majetok – zostatky financií v pokladni a na účtoch k 31.12.2022, čo je 25816,30€.

Súčasťou majetku je aj „obežný majetok“, v prípade Dss-MOST sú to neuhradené pohľadávky vo výške 3471,76€.



# MOST

Závazky voči dodávateľom vo výške 7103,93€ predstavujú najmä neuhradené faktúry za dodané služby, nájomné platené vopred a záväzky voči ŠR a územnej samospráve. Záväzky voči poisťovniám neboli.

## Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V roku 2022 nedošlo v zložení správnej rady ku zmenám.

Správna rada pracovala v roku 2022 v tomto zložení:

MUDr. Danká Krajčovičová, PhD. – predseda správnej rady

Pani Marta Šmahelová – člen správnej rady

MUDr. Marína Borovská – člen správnej rady

Funkciu revízora vykonávala aj tento rok pani Katarína Lipovská.

## Ďalšie údaje určené správnou radou

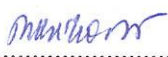
Správna rada na svojom zasadnutí v roku 2022 schválila prídely do Fondu na úhradu prevádzkových nákladov vo výške -5700,62€ ako výsledok hospodárenia za rok 2021. Fond tvorí k 31.12.2022 spolu 10868,54€.


## Vyjadrenie revízora

Revízor preskúmal hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.

V Bratislave, 24.5.2023.

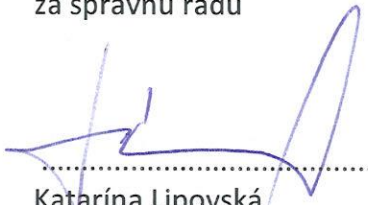
Výročnú správu vypracovala

  
.....  
Ing. Dana Reháková, riaditeľka

  
.....  
Mgr. Zdenka Killingerová

## Výročnú správu schválila správna rada dňa 11.7.2023

za správnou radu

  
.....  
Katarína Lipovská  
revízor

  
.....  
MUDr. Danká Krajčovičová, PhD.,  
predsedníčka správnej rady

# InfoAudit s.r.o.

---

Licencia SKAU č.225  
IČO: 357 45 908  
DIČ: 2022419565  
REG: Okr.súd BA I, Oddiel: Sro, VČ:1793/B

811 07 Bratislava  
Mickiewiczova 3  
Tel: 02/444 55 922

**Správa o výsledku overenia ročnej účtovnej závierky k 31.12.2022  
neziskovej organizácie**

**Dom sociálnych služieb – MOST, n.o.  
Haanova 10, 851 04 Bratislava**

# InfoAudit s.r.o.

---

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA  
pre Správnu radu  
Dom sociálnych služieb – MOST, n.o.

## Správa z auditu účtovnej závierky

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Dom sociálnych služieb-MOST, n.o. so sídlom Haanova 10, 851 04 Bratislava, IČO: 360 77 127 (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód

### Názor

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že

## InfoAudit s.r.o.

jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Bratislava 08.03.2023

InfoAudit s.r.o.  
Licencia SKAU č. 225  
Mickiewiczova 3  
811 07 Bratislava



Zodpovedný audítor:  
Ing. Bieliková Mária  
Licencia SKAU č.116

Úč NUJ

## ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2022

Daňové identifikačné číslo <b>2021738587</b>	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Za obdobie od <b>01.01.2022</b> do <b>31.12.2022</b>
IČO <b>36077127</b>		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od <b>01.01.2021</b> do <b>31.12.2021</b>
SK NACE <b>88.10.0</b>		
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>		
Názov účtovnej jednotky <b>Dom sociálnych služieb-MOST, n.o.</b>		
Sídlo účtovnej jednotky Ulica <b>Haanova 2694/10</b> PSČ                      Obec <b>851 04                      Bratislava</b> Telefónne číslo  E-mailová adresa <b><a href="mailto:dana.rehakova@dss-most.sk">dana.rehakova@dss-most.sk</a></b>		
Zostavená dňa: <b>08.03.2023</b>	Schválená dňa:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: <i>Malková</i>

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021</b>	<b>001</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A.I. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008</b>	<b>002</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>A.II. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020</b>	<b>009</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A.II.1. Pozemky (031)	010	0,00	x	0,00	0,00
2. Umelecké diela a zbierky (032)	011	0,00	x	0,00	0,00
3. Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok (028 - (088 + 092 AÚ)	17	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>A.III. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028</b>	<b>021</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A.III.1 Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>	<b>029</b>	<b>29 288,06</b>	<b>0,00</b>	<b>29 288,06</b>	<b>24 664,34</b>
<b>B.I. Zásoby r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
B.I.1. Materiál (112 + 119) - 191	031	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Výrobky (123 - 194)	033	0,00	0,00	0,00	0,00

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
4. Zvieratá (124 - 195)	034	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Tovar (132 + 139) - 196	035	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B.II. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	038	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 319 AÚ)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	041	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B.III. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>	<b>3 471,76</b>	<b>0,00</b>	<b>3 471,76</b>	<b>5 401,47</b>
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	2 791,36	0,00	2 791,36	3 710,86
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	665,70	0,00	665,70	1 688,10
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	14,70	x	14,70	0,00
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0,00	x	0,00	2,51
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	0,00	x	0,00	0,00
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B.IV. Finančné účty r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>	<b>25 816,30</b>	<b>0,00</b>	<b>25 816,30</b>	<b>19 262,87</b>
B.IV.1. Pokladnica (211 + 213)	052	597,90	x	597,90	308,35
2. Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	25 218,40	x	25 218,40	18 954,52
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054	0,00	x	0,00	0,00
4. Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255AÚ + 256 + 257) - 291AÚ	055	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059</b>	<b>057</b>	<b>2 176,57</b>	<b>0,00</b>	<b>2 176,57</b>	<b>2 026,57</b>
C.1. Náklady budúcich období (381)	058	2 176,57	0,00	2 176,57	2 026,57
2. Príjmy budúcich období (385)	059	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>* MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057</b>	<b>060</b>	<b>31 464,63</b>	<b>0,00</b>	<b>31 464,63</b>	<b>26 690,91</b>

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072</b>	<b>061</b>	<b>15 560,20</b>	<b>16 318,74</b>
<b>A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066</b>	<b>062</b>	<b>5 450,20</b>	<b>5 450,20</b>
A.I.1. Základné imanie (411)	063	5 450,20	5 450,20
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064	0,00	0,00
3. Fond reprodukcie (413)	065	0,00	0,00
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	066	0,00	0,00
<b>A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070</b>	<b>067</b>	<b>10 868,54</b>	<b>16 569,16</b>
A.II.1. Rezervný fond (421)	068	0,00	0,00
2. Fondy tvorené zo zisku (423)	069	0,00	0,00
3. Ostatné fondy (427)	070	10 868,54	16 569,16
<b>A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)</b>	<b>071</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>	<b>072</b>	<b>-758,54</b>	<b>-5 700,62</b>
<b>B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096</b>	<b>073</b>	<b>13 080,34</b>	<b>8 288,29</b>
<b>B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077</b>	<b>074</b>	<b>5 495,96</b>	<b>5 078,87</b>
2. Rezervy zákonné (451AÚ)	075	0,00	0,00
3. Ostatné rezervy (459AÚ)	076	0,00	0,00
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	5 495,96	5 078,87
<b>B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085</b>	<b>078</b>	<b>480,45</b>	<b>396,87</b>
<b>B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)</b>	<b>079</b>	<b>480,45</b>	<b>396,87</b>
2. Vydané dlhopisy (473 - 255AÚ)	080	0,00	0,00
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081	0,00	0,00
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082	0,00	0,00
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	083	0,00	0,00
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084	0,00	0,00
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	0,00	0,00
<b>B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095</b>	<b>086</b>	<b>7 103,93</b>	<b>2 812,55</b>
<b>B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323</b>	<b>087</b>	<b>2 275,99</b>	<b>2 208,00</b>
2. Záväzky voči zamestnancom (331 + 333)	088	3,41	0,00
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	0,00	0,00
4. Daňové záväzky (341 až 345)	090	62,59	204,65
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	4 761,94	399,90
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092	0,00	0,00
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)	093	0,00	0,00



Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
8. Spojovací účet pri združení (396)	094	0,00	0,00
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476 AÚ+ 479 AÚ)	095	0,00	0,00
<b>B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 99</b>	<b>096</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)</b>	<b>097</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2. Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	098	0,00	0,00
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	0,00	0,00
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103</b>	<b>100</b>	<b>2 824,09</b>	<b>2 083,88</b>
<b>C.I.1. Výdavky budúcich období (383)</b>	<b>101</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384AÚ)	102	2 824,09	2 083,88
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384AÚ)	103	0,00	0,00
<b>* SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r. 061+ r. 073 + r. 100</b>	<b>104</b>	<b>31 464,63</b>	<b>26 690,91</b>

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	2 573,10	232,70	2 805,80	2 916,39
502	Spotreba energie	02	0,00	0,00	0,00	0,00
504	Predaný tovar	03	0,00	0,00	0,00	0,00
511	Opravy a udržiavanie	04	227,20	0,00	227,20	1 122,10
512	Cestovné	05	222,40	0,00	222,40	353,93
513	Náklady na reprezentáciu	06	0,00	0,00	0,00	0,00
518	Ostatné služby	07	40 042,29	1 848,85	41 891,14	45 559,88
521	Mzdové náklady	08	111 167,76	889,39	112 057,15	111 819,14
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	35 366,19	240,14	35 606,33	34 626,55
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0,00	0,00	0,00	0,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	5 699,94	0,00	5 699,94	5 189,11
528	Ostatné sociálne náklady	12	0,00	0,00	0,00	0,00
531	Daň z motorových vozidiel	13	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	14	0,00	0,00	0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	15	60,00	0,00	60,00	122,39
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	17	0,00	0,00	0,00	0,00
543	Odpísanie pohľadávky	18	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Úroky	19	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Kurzové straty	20	9,94	0,00	9,94	11,93
546	Dary	21	0,00	0,00	0,00	0,00
547	Osobitné náklady	22	120,00	0,00	120,00	155,00
548	Manká a škody	23	0,00	0,00	0,00	0,00
549	Iné ostatné náklady	24	15,00	0,00	15,00	10,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	0,00	0,00	0,00	0,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Predané cenné papiere	27	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Predaný materiál	28	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0,00	0,00	0,00	0,00
556	Tvorba fondov	30	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0,00	0,00	0,00	0,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>	<b>195 503,82</b>	<b>3 211,08</b>	<b>198 714,90</b>	<b>201 886,42</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	40	0,00	3 623,08	3 623,08	4 219,08
604	Tržby za predaný tovar	41	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0,00	0,00	0,00	0,00
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Ostatné pokuty a penále	51	0,00	0,00	0,00	0,00
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Úroky	53	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Kurzové zisky	54	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Prijaté dary	55	608,00	0,00	608,00	600,00
647	Osobitné výnosy	56	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Zákonné poplatky	57	0,00	0,00	0,00	0,00
649	Iné ostatné výnosy	58	1,00	0,00	1,00	0,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0,00	0,00	0,00	0,00
654	Tržby z predaja materiálu	62	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Výnosy z použitia fondu	64	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	2 816,02	0,00	2 816,02	510,80
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	14 484,70	0,00	14 484,70	16 328,31
664	Prijaté členské príspevky	70	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1 273,39	0,00	1 273,39	3 839,24
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0,00	0,00	0,00	0,00
691	Dotácie	73	175 211,97	0,00	175 211,97	170 893,02
	<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>	<b>74</b>	<b>194 395,08</b>	<b>3 623,08</b>	<b>198 018,16</b>	<b>196 390,45</b>
	<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>	<b>75</b>	<b>-1 108,74</b>	<b>412,00</b>	<b>-696,74</b>	<b>-5 495,97</b>
591	Daň z príjmov	76	0,00	61,80	61,80	204,65
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) ) (+/-)</b>	<b>78</b>	<b>-1 108,74</b>	<b>350,20</b>	<b>-758,54</b>	<b>-5 700,62</b>

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 6 0 7 7 1 2 7 /SID

## Čl. I

### Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov neziskovej organizácie: Dom sociálnych služieb – MOST, n.o.

Sídlo: Haanova 2694/10, 851 04 Bratislava

IČO:/SID: 36 077 127

Zakladateľ: PhDr. Andrea Beňušková

Založená dňa: 26.2.2003

v registri poskytovateľov sociálnych služieb od 27.3.2006.

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny zástupca – Ing. Dana Reháková

Predseda správnej rady: MUDr. Danko Krajčovičová

Členovia správnej rady: MUDr. Marína Borovská, Marta Šmahelová

Revízor: Katarína Lipovská.

- (3) Opis činností, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti ľuďom s psychickými poruchami a ich rodinám:

- Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti ľuďom s psychickými poruchami a ich rodinám, ako aj ľuďom ohrozeným zvýšenou záťažou v súvislosti s psychickou poruchou alebo ochorením a to najmä prostredníctvom:
- Výchovy a poradenstva,
- Záujmovej a kultúrnej činnosti, pracovnej terapie, rekreačnej a rehabilitačnej činnosti,
- Služby v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti,
- Služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt:
  - Organizovanie seminárov, školení, stretnutí a prezentácií,
  - Organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí,
- a ďalšie služby na podporu regionálneho rozvoja zamestnanosti.

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	8	7
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	73	69

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Áno

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Neboli

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – cena obstarania,

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – cena obstarania,

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

g) dlhodobý finančný majetok – nominálna hodnota,

h) zásoby obstarané kúpou – cena obstarania,

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

k) pohľadávky – nominálna hodnota,

l) krátkodobý finančný majetok – nominálna hodnota,

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

p) deriváty,

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Rovnomerné odpisy, daňové a účtovné odpisy sa rovnajú. Nezisková organizácia v roku 2022 dlhodobý hmotný a nehmotný majetok nenadobudla.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Nezisková organizácia tvorila rezervy na nevyčerpané dovolenky a audit. Opravné položky netvorila.

## Čl. III

### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b> - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Oprávky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Opravné položky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Zostatková hodnota</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných veci	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b> - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											



obdobia														
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia														
prírastky														
úbytky														
Stav na konci bežného účtovného obdobia														
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia														
prírastky														
úbytky														
Stav na konci bežného účtovného obdobia														
<b>Zostatková hodnota</b>														
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia														
Stav na konci bežného účtovného obdobia														

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Nezisková organizácia takýto majetok nevlastnila.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poisťovňa Colonade – 58,96€.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
<b>Opravné položky</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
<b>Zostatková hodnota</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

(6)Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			

Krátkodobý finančný majetok spolu			
-----------------------------------	--	--	--

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
<b>Zásoby spolu</b>					

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
<b>Pohľadávky spolu</b>					

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	3471,76	5401,47
Pohľadávky po lehote splatnosti		
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>3471,76</b>	<b>5401,47</b>

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Náklady budúcich období: 2176,57€: nájomné byty – 1560€, nájomné služby H10 – 616,57€EUR.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie:

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie	5450,20				5450,20
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy	16569,16	-5700,62			10868,54
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0		0		0
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-5700,62	-758,54	-5700,62		-758,54
<b>Spolu</b>	<b>16318,74</b>	<b>-6459,16</b>	<b>-5700,62</b>		<b>15560,20</b>

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	-5700,62

Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	-5700,62
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	5078,87	5495,96	5078,87		5495,96
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	5078,87	5495,96	5078,87		5495,96
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>					
<b>Rezervy spolu</b>	5078,87	5495,96	5078,87		5495,96

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov - neboli.

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	7103,93	2812,55
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>7103,93</b>	<b>2812,55</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	480,45	396,87
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>480,45</b>	<b>396,87</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>7584,38</b>	<b>3209,42</b>

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	396,87	276,70
Tvorba na ťarchu nákladov	480,28	493,92
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	396,70	373,75
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	480,45	396,87

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období:

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu, prisp. na soc.službu PB				
podielu zaplatenej dane	1213,88	2351,69	1213,88	2351,69
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu:

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

#### ČI. IV

##### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Union zdravotná poisťovňa: 2108,08€

Psychoterapia – samoplatitelia: 1515,-€

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Príspevky z podielu zaplatenej dane 2% 2411,20€

Prijaté nepeňažné dary (FaxCopy, iní): 608,00€

Prijaté peňažné dary PO osôb: 2835,02€

Prijaté peňažné dary FO osôb: 1567,50€

Platby klientov: 12867,20€

Iné ostatné výnosy: 32,-€

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácia z MPSVR: 103714,72€

Dotácie z BSK: 60433,25€

Dotácie z TTSK: 4046,-€

Dotácia na energie MPSVR: 1272,-€

Dotácia na inflačné odmeny MPSVR: 5746,-€

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Mzdové náklady 112057,15€

Náklady na sociálne poistenie a zdravotné poistenie vrátane zákonných sociálnych nákladov 35606,33€

Náklady na služby 42340,74€.

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Sociálne služby a prevádzka sociálnych služieb	3839,24	59,51
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia</b>		<b>2351,69</b>

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady:

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1080
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
<b>Spolu</b>	<b>1080</b>

#### Čl. V

##### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

#### Čl. VI

##### Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.