

MOST

aby boli s nami a nie sami

Výročná správa 2024

sídlo: Haanova 2694/10
851 04 Bratislava-Petržalka, Slovensko

Dom sociálnych služieb – MOST, n.o. - Výročná správa za rok 2024	4
Úvod	4
Prehľad činností v roku 2024	4
Cieľová skupina	4
Spôsob našej práce	5
Štruktúra služieb Dss-MOST, n.o.	5
A. sociálne služby	5
B. zdravotnícke služby	5
C. zázemie – recepcia, prevádzka, manažment	6
A. sociálne služby	6
a. Sociálne služby	6
b. Rehabilitačné stredisko (ďalej len „RS“)	7
Zhrnutie – sociálne služby	10
B. Zdravotnícke služby	11
d. Ambulancia klinickej psychológie a psychoterapia (AMB)	11
C. Recepcia a prevádzka, manažment	11
e. Zázemie služieb – recepcia a prevádzka	11
f. Manažment	12
Ľudia, ktorí sa zapájali do činnosti a podporovali ju	12
Správna rada	12
Výkonný tím	12
Prijímatelia sociálnych služieb a príbuzní	12
Spolupracujúce organizácie a jednotlivci, PR	12
■ Dobrovoľníci	12
■ Odborná spolupráca	12
■ Partnerské organizácie	12
■ Firemné sponzorstvo a nadačné programy	13
■ Firemní a individuálni darcovia	13
■ PR aktivity	13
Správa o hospodárení	14
Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	15
Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke	15
Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	15

MOST

Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov	16
Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.	16
Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka	17
Ďalšie údaje určené správnou radou	17
Vyjadrenie revízora	17
Výročnú správu schválila správna rada dňa	17

Úvod

Organizácia „Dom sociálnych služieb – MOST, n.o.“ (ďalej ako „Dss-MOST“) vznikla 26.2.2003 a bola zaregistrovaná krajským úradom v Bratislave pod registračným číslom OVVS-396/83/2003-NO.

Druh všeobecne prospešných služieb v zmysle nášho štatútu:

- Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti ľuďom s psychickými poruchami a ich rodinám, ako aj ľuďom ohrozeným zvýšenou záťažou v súvislosti s psychickou poruchou alebo ochorením (ďalej len „prijímateľom sociálnych služieb a ich rodinám“) a to najmä prostredníctvom:
 - výchovy a poradenstva,
 - záujmovej a kultúrnej činnosti,
 - pracovnej terapie,
 - rekreačnej a rehabilitačnej činnosti.
- služby v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti,
- služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt:
 - organizovanie seminárov, školení, stretnutí a prezentácií,
 - vykonávanie vzdelávacích programov v oblasti sociálnych služieb zameraných na vykonávanie vybraných pracovných činností a ďalšie,
 - organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí
- a ďalšie služby na podporu regionálneho rozvoja zamestnanosti.

Prehľad činností v roku 2024

Cieľová skupina

Naši prijímatelia sociálnych služieb - sú dospelí ľudia znevýhodnení závažnou duševnou poruchou, najmä z okruhu schizofrénie a afektívnych porúch. Sú v invalidnom dôchodku a majú rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu. Pozornosť venujeme aj ich rodinám a ľuďom, ktorí sú vystavení zvýšenej záťaži spojenej s duševnou poruchou.

1. Diagnostické skupiny v 2024

Diagnostické skupiny v roku 2024	RS	V %
F06 a F07 (Iné duševné poruchy zapríčinené poškodením a dysfunkciou mozgu a somatickou chorobou; Poruchy osobnosti a správania zapríčinené chorobou, poškodením a dysfunkciou mozgu)	7	11,5%
F10, F17 a F19 (Poruchy psychiky a správania zapríčinené užitím alkoholu; tabaku; viacerých drog a iných psychoaktívnych látok)	7	11,5%
F20 (Schizofrénia)	21	34,4%
F25 (Schizoafektívne poruchy)	5	8,2%
F31, F32, F33 (Bipolárna afektívna porucha; Depresívne epizódy; Recidivujúca depresívna porucha)	7	11,5%
F40, F41, F42 (Fóbicko-anxiózne poruchy; Iné úzkostné poruchy; Obsesívno-kompulzívna porucha)	5	8,2%
F60, F61, F62 (Špecifické poruchy osobnosti; Zmiešané a iné poruchy osobností; Trvalá zmena osobnosti po psychickej chorobe)	5	8,2%

MOST

F70, F71, F81 (Ľahká duševná zaostalosť, Stredný stupeň duševnej zaostalosti; Špecifické poruchy vývinu školských zručností)	4	6,5%
Spolu:	61	100

Celkovo mali naši prijímatelia sociálnych služieb stanovených 61 diagnóz, pretože viacerí prijímatelia sociálnych služieb mali dve a viac diagnóz. Celkovo boli najviac zastúpené diagnózy z okruhu schizofrénie F20 a to u 34,4% prijímateľov sociálnych služieb.

Posun záujmu o sociálne služby v Dss-MOST je pre nás dôležitým signálom, že podporu sociálnej služby potrebujú a začínajú vyhľadávať aj ľudia so širokým spektrom psychiatrických diagnóz. Zatiaľ počet sociálnych služieb špecializovaných na túto cieľovú skupinu nie je na Slovensku dostatočný.

Spôsob našej práce

V našej práci považujeme za dôležité sieťovanie služieb, aby starostlivosť, pomoc a podpora poskytovaná ľuďom s duševnými poruchami, bola komplexná, umiestnená v komunite a rešpektovala ich špecifické a individuálne potreby.

- **sprevádzame a podporujeme** prijímateľov sociálnych služieb na ich ceste k samostatnosti tak, aby zvládali problémy bežného života a dosiahli svoje ciele,
- **vytvárame prijímateľom sociálnych služieb podmienky** pre rozvoj najvyššej možnej samostatnosti prostredníctvom partnerského prístupu a s ohľadom na ich individuálne možnosti, aktuálny zdravotný stav a špecifické potreby,
- **podporujeme** rodiny ľudí s duševnou poruchou, s cieľom predchádzať následkom zvýšenej záťaže spojennej s problémami, ktoré prináša duševná porucha ich príbuzného.

Štruktúra služieb Dss-MOST, n.o.

V súlade s druhom všeobecne prospešných a zdravotníckych služieb, ktoré uvádza náš štatút, sme poskytovali v rozmanitých formách komplexné a diferencované profesionálne služby prijímateľom sociálnych služieb, pacientom ambulancie a ich rodinám:

2. Štruktúra služieb

A. Sociálne služby	B. Zdravotnícke služby	C. Zázemie
Sociálne poradenstvo pre prijímateľov sociálnych služieb RS a pre ľudí z komunity	Psychologické služby Psychoterapia	Recepcia – prvý kontakt s prijímateľom sociálnych služieb PR, FR, DOBRO,
Rehabilitačné stredisko – ambulantná služba	PRO BONO projekt	Zabezpečenie prevádzky
		Zabezpečenie personálne a ekonomické

(Podrobnejší popis služieb je prístupný na webovej stránke www.dss-most.sk)

A. sociálne služby

- sociálne poradenstvo pre prijímateľov sociálnych služieb RS
- rehabilitačné stredisko - zabezpečuje psycho-sociálnu rehabilitáciu (RS)

B. zdravotnícke služby

- Ambulancia klinickej psychológie (AMB) zabezpečuje individuálnu a skupinovú psychoterapiu, psychodiagnostiku, poradenstvo, podporu v krízových situáciách a iné.

C. zázemie – recepcia, prevádzka, manažment

- d. Zázemie zabezpečuje prvý kontakt s prijímateľom sociálnych služieb (recepcia) a hladký chod poskytovania sociálnych a zdravotníckych služieb, napr. ich materiálno-technické vybavenie, spracovanie účtovníctva a personalistiky, ekonomiky a hospodárenia, poskytuje organizačnú podporu a venuje sa aj vzťahom s verejnosťou, dobrovoľníkom a získavaníu zdrojov.

A. sociálne služby

a. Sociálne poradenstvo pre prijímateľov sociálnych služieb RS a ľudí z komunity

Dňom 30.11.2023 bolo SP ukončené výmazom z registra sociálnych služieb. Naďalej je poskytované sociálne poradenstvo prijímateľom soc. služby v RS Dss-MOST, n.o., ako aj všetkým záujemcom o poskytovanie soc. služby v našom zariadení, prípadne poradenstvo o možnostiach zabezpečenia inej vhodnej soc. služby a potrebnej pomoci pre prijímateľov.

Sociálne poradenstvo sa uskutočňuje formou osobného kontaktu, príp. dištančne (telefonicky/emailom). Naším prijímateľom sociálnych služieb v RS bolo poskytované sociálne poradenstvo podľa potreby priebežne počas celého roka 2024 formou osobného kontaktu.

Z celkového počtu poradenstiev 1. kontaktu malo najväčšie zastúpenie poradenstvo formou telefonátu. Zvyšok klientov nás kontaktoval prostredníctvom mailov, sociálnych sietí, príp. neohlásene osobne. Následne sa v prípade potreby dohaduje osobné stretnutie.

Účelom osobných konzultácií pre prijímateľa sociálnych služieb bol záujem o služby Rehabilitačného strediska, záujem o psychoterapiu. Základné sociálne poradenstvo bolo súčasťou prakticky každej konzultácie.

Kontaktovali nás aj profesionáli zo sociálnych služieb a zdravotníckych zariadení, čo chápeme ako prejav sieťovania služieb.

Prístup k sociálnym službám je pre ľudí v komunite stále dosť zložitý, nízka informovanosť a komplikovanejší postup pri vybavovaní administratívnych záležitostí je najčastejším dôvodom konzultácie v prvom kontakte. Záujem o sociálnu službu v RS a o psychoterapiu predpokladáme aj v dôsledku aktivít v predchádzajúcich rokoch. Predpokladáme tiež, že osvetovo informačná práca minulých rokov prináša svoje výsledky. Odborní pracovníci a aj laická verejnosť sa viac zaujíma o sociálne služby celkovo.

b. Rehabilitačné stredisko (ďalej len „RS“)

V Rehabilitačnom stredisku Dss-MOST, n.o. sa poskytuje podpora psychiatrickým pacientom a ich rodinám. Ambulantnou formou poskytujeme o.i. sociálnu rehabilitáciu a to, formou štruktúrovaného programu. Štruktúra programu je stabilná v dennom aj týždennom formáte. Každý deň má úvodné komunitné sedenie, blok kognitívnych cvičení, hlavnú dielňu dňa, obedňajšiu prestávku a klubové poobedňajšie aktivity. Formát týždňa je tiež pevný, určuje ho plán sociálnej rehabilitácie, ktorý sa delí na: Kreatívne dielne (výtvarná dielňa), Náučné a Vzdelávacie dielne (angličtina, literárno-/hudobná dielňa, psychoedukácia, dokumentárne okienko a kognitívne tréningy), Praktické dielne (počítačová dielňa a kuchynka) a Poznávacie dielne (výlety po Bratislave a okolí). Plán sociálnej rehabilitácie sa

MOST

upravuje podľa prání, záujmov a požiadaviek prijímateľov. Tí tak majú možnosť aktívne vstupovať do poskytovania služby. Objednávajú si dochádzku na týždeň alebo aj mesiac dopredu podľa vlastného uváženia a voľnej kapacity v RS. Plán sociálnej rehabilitácie zverejňujeme na web stránke MOSTu a pre prijímateľov je vždy aktuálny k dispozícii v priestoroch rehabilitačného strediska (na nástenke). Pracovníci rehabilitačného strediska pracovali s prijímateľmi a poskytovali i pomoc a dohľad pri sebaobslužných úkonoch špecifickým spôsobom pre dospelých ľudí s duševnou poruchou. Konkrétne to bolo najmä pri tréningu kognitívnych schopností, nácviku praktických zručností každodenného života a hlavne sociálnych zručností. Tréning poskytol možnosť na udržanie a prípadne rozvoj schopností narušených duševnou poruchou tak, aby podporil čo najväčšiu samostatnosť prijímateľov v bežnom živote.

Kapacita RS je 18 prijímateľov sociálnych služieb na deň. V tomto roku sme mali uzatvorených 36 zmlúv (muži 21, ženy 15) s prijímateľmi sociálnych služieb, ktorí mali rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu. Pracovali sme denne s dvomi skupinami prijímateľov sociálnych služieb paralelne, v každej do 9 prijímateľov sociálnych služieb. Počet prijímateľov sociálnych služieb, ktorí uzavreli s nami zmluvu presahuje dennú kapacitu RS vďaka tomu, že prijímatelia sociálnych služieb si objednávajú počet dní svojich návštev programu v RS podľa svojej potreby.

3. Počet prijímateľov sociálnych služieb RS

Rok 2024	Počet prijímateľov sociálnych služieb	% podiel
Ženy	15	42%
Muži	21	58%
Spolu	36	100%

4. Vekové rozpätie prijímateľov sociálnych služieb RS

Rok 2024	Rok narodenia	Vek v rokoch
Najmladší prijímateľ sociálnych služieb	2003	21
Najstarší prijímateľ sociálnych služieb	1945	79
Priemerný vek		45,6

5. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb RS podľa veku v roku 2024

20 - 29	30 - 39	40 - 49	50 - 59	60 - 69	70 a viac
2	12	10	6	2	4
6%	33%	28%	17%	5%	11%

Skoré zahájenie sociálnej rehabilitácie popri liečbe psychofarmakami dáva pacientovi väčšiu nádej na dobré liečebné výsledky a stabilizáciu zdravotného stavu. Je preto dobrým signálom, že 67% prijímateľov sociálnych služieb RS je vo veku do 49 rokov.

6. Stupeň odkázanosti prijímateľov sociálnych služieb v RS podľa posudku BSK a TTSK v 2024

stupeň odkázanosti v r. 2024 RS	počet prijímateľov sociálnych služieb	v %
II.	7	19%
III.	2	6%
IV.	1	3%

V.	0	0%
VI.	26	72%

Naši prijímatelia sociálnych služieb sú pacientmi psychiatrie, sú v invalidite pre závažnú psychiatrickú diagnózu. Najčastejšie ide o psychotické poruchy a z nich sú to najčastejšie poruchy z okruhu schizofrénie. Tieto poruchy sa objavujú často už v mladom veku, postupne spôsobia zmenu v prežívaní, v schopnosti sociálneho začlenenia, zvládania komplexných podnetov a situácií, v rôznej miere menia schopnosť vyhodnotiť realitu a primerane na ňu reagovať. Vďaka tomu a sociálnej izolácii následne strácajú bežné návyky, schopnosť plánovať a organizovať svoj čas a život, rovnako aj schopnosť dlhodobejšie sa pracovne uplatniť.

Počet zmluvných dní dochádzky si prijímatelia sociálnych služieb počas roku upravujú podľa svojich potrieb, svojej kondície, alebo pracovného zaťaženia, napr. v zamestnaní. V roku 2024 si upravil dochádzku dvaja prijímatelia sociálnych služieb a to navýšením počtu dní.

7. Počet zmluvných dní dochádzky prijímateľov sociálnych služieb v RS na mesiac v roku 2024 ku 31.12.2024

Počet dní dochádzky za mesiac	Počet prijímateľov sociálnych služieb	v %
2 dni	1	3%
4 dni	6	16%
6 dni	1	3%
8 dní	11	31%
10 dní	1	3%
12 dní	6	16%
16 dní	6	16%
denne	4	12%

Zmeny v dochádzke prijímateľov sociálnych služieb

Pre prijímateľov sociálnych služieb, ktorí majú problémy so sociálnym prispôsobením sa, poskytujeme možnosť ochutnávky. Záujemcovia o sociálne služby majú možnosť sa pred uzavretím zmluvy presvedčiť, či im náš program vyhovuje a my, či sú schopní zvládnuť nároky RS (fungovanie v skupine, dodržiavanie Domového poriadku RS...). Adaptačný program ponúkame tým, ktorí potrebujú získať viac praxe v sociálnej oblasti a sú ochotní na tom popracovať. Samotnú zmluvu o poskytovaní služieb uzatvárame až po zvládnutí nárokov ochutnávky na dennom programe v RS.

Uzatvorenie zmluvy: v roku 2024 sme uzatvorili 3 nové zmluvy s prijímateľmi sociálnych služieb.

Ukončenie zmluvy: Zmluvu tento rok ukončili 5 prijímatelia sociálnych služieb. Ako dôvody uviedli: zaradenie do pracovného procesu, presuny do inej soc. služby.

Aktivity RS s komunitou

V roku 2024 sme intenzívne spolupracovali s **Miestnou knižnicou Prokofievova v Petržalke**, kde si pracovníci knižnice pre našich prijímateľov sociálnych služieb pripravili program. V roku 2024 sme boli v knižnici celkovo 10 krát.

Pokračovali sme so spolupracou s **The International Women's Club of Bratislava**, kde si členka organizácie Denise St. Peter pripravila pre našich prijímateľov sociálnych služieb, na angličtinu program. Je to američanka, ktorá s našimi klientmi konverzovala v angličtine na rôzne zaujímavé témy, ktoré si sama pripravila. V roku 2024 nás navštívila dokopy 5 krát.

MOST

Každú jednu spoluprácu si veľmi vážime a sme vďační, že v nej budeme pokračovať aj ďalší rok.

Interné akcie Dss-MOST

Mimo program rehabilitačného strediska sme v roku 2024 zorganizovali rôzne akcie:

Halloweensky, vianočný večierok a MOSTácky piknik, bol určený pre všetkých prijímateľov sociálnych služieb, kde sme si pre nich pripravili rôznorodý program. Cieľom akcií bolo vzájomné spoznávanie a zábava.

V lete sme si zorganizovali týždeň na tému ľudských práv a týždeň venovaný zdravému životnému štýlu. Tieto témy sa na dva týždne stali súčasťou programu pre prijímateľov sociálnych služieb. Pracovníci si pripravili prezentácie spojené s edukáciou (hravou formou), na výtvarnej vyrábali plagáty, robili rôzne kvízy, v rámci programu kuchynka, varili zdravé jedlá a iné.

Zhrnutie – sociálne služby

V roku 2024 sa už neposkytovala sociálna služba v ZPB, ani SP ako samostatná služba z dôvodu ich ukončenia v roku 2023. Naďalej sa však poskytuje sociálne poradenstvo prijímateľom sociálnej služby podľa potreby i záujemcom o sociálne služby.

Rok 2024 bol aj rokom rozvoja programu pre prijímateľov sociálnych služieb v RS a stáleho záujmu klientov o naše sociálne a psychologické služby. Tento rok priniesol rozvoj odbornej stránky práce v RS a psychologickéj ambulancii. Mnohí z klientov v rámci svojich možností využili viac priestoru pre svoju vlastnú aktivitu a preberali väčšiu zodpovednosť za svoj čas, čo je naším rehabilitačným cieľom.

Súčasťou Ambulancie klinickej psychológie je dlhoročný projekt (trvá už 9 rokov) "PRO BONO". Terapeutické služby v tomto projekte sú prioritne určené pacientom, ktorým je bežná ambulantná starostlivosť ťažko dostupná - s nízkym príjmom, aj pre ľudí so skúsenosťou s duševným ochorením, ich príbuzných a ľudí, ktorí sa ocitli v náročnej životnej situácii, z ktorej nevedia nájsť sami východisko.

Psychoterapiu poskytujú, aj naši 9-ti dobrovoľníci, čo sú frekventanti dlhodobého psychoterapeutického výcviku, ktorým slúži dobrovoľnícka činnosť, ako prax pre ich terapeutickú činnosť v budúcnosti.

Počas roku sme celkovo poskytli psychologické a psychoterapeutické služby 33 pacientom. Vykonali sme 384 výkonov, z toho 123 výkonov v rámci projektu PRO BONO.

Od novembra 2024 sme začali poskytovať tréningy pamäti pre verejnosť.

C. Recepčia a prevádzka, manažment

e. Zázemie služieb – recepcia a prevádzka

Prvý kontakt s prijímateľom sociálnych služieb a organizačnú navigáciu do ďalších služieb zabezpečuje **recepčia**. Svojou činnosťou umožňuje odborným pracovníkom pre prácu s prijímateľom sociálnych služieb efektívne využívať čas na prácu s prijímateľom sociálnych služieb.

Asistent sociálnych služieb okrem práce prvého kontaktu s prijímateľom sociálnych služieb zabezpečuje aj propagáciu, fundraising, dobrovoľníctvo a administrátorské práce.

f. Manažment

Nárast administratívnej a účtovnej agendy pri viac zdrojom systéme financovania a vyúčtovania príspevkov na sociálne služby, zavedenie informačného systému sociálnych služieb MPSVR, kládol

MOST

čoraz vyššie nároky na prácu **zázemia**, ■ **riaditeľa**, ■ **účtovníka**, ■ **personalistu**, ■ **prevádzkovú vedúcu, zodpovedného a odborného zástupcu** a rovnako aj ■ **asistenta sociálnych služieb**.

Ľudia, ktorí sa zapájali do činnosti a podporovali ju

Správna rada

Správna rada pracovala koncom roku 2024 v zložení:

- MUDr. Danko Krajčovičová, PhD. – predseda správnej rady
- MUDr. Marína Borovská – členka správnej rady
- Marta Šmahelová – členka správnej rady
- Katarína Lipovská - revízor

Výkonný tím

Výkonná riaditeľka Mgr. Monika Kucharová od dátumu 15.5. 2024 do dátumu 15.5. 2024 Ing. Dana Reháková. **Zodpovedným zástupcom pre sociálne služby** Mgr. Zdenka Killingerová, **vedenie RS** zabezpečovala: Mgr. Tatiana Rybecká; **vedenie prevádzky a SP** zabezpečovala Mgr. Zdenka Killingerová, **receptiu sociálnych služieb, vedenie dobrovoľníctva, získavanie zdrojov (FR), spravovanie web stránky a sociálnej siete** zabezpečovala Ing. Zuzana Zatloukalová, **odborný zástupca Ambulancie klinickej psychológie (AMB)**: Mgr. Anna Paulovičová.

Počet zamestnancov ku 31.12.2024 (pracovný pomer a dohody spolu): 12; pomer žien a mužov je 8:4.

Kvalitu každodennej prevádzky sociálnych služieb zabezpečovali vedúci stredísk so svojimi tímami. Počet zamestnancov sa počas roka nemenil.

Spolupracujúce organizácie a jednotlivci, PR

• **Dobrovoľníci**

Zázemie: Ján Kučerka dlhoročná výborná starostlivosť o IT vybavenie.

Rehabilitačné stredisko (RS): Poďakovanie patrí dobrovoľným pracovníkom pri rozširovaní dielní denného programu RS hlavne dlhoročnej dobrovoľníčke Mgr. Ruženke Šípkovej. Edukáciu prijímateľov sociálnych služieb, pracovného tímu aj v tomto roku vykonávala MUDr. Anna Gombošová.

Iní: Pretrváva spolupráca s dobrovoľníkmi zo spoločnosti DELL, menovite pán Stanislav Sopira. V rámci Psychologickej ambulancie spolupracujeme aj s pro bono terapeutmi, ktorí sú významnou súčasťou nášho tímu.

VŠETKÝM DOBROVOĽNÍKOM ZO SRDCA ĎAKUJEME ZA ICH NEZIŠTNÚ POMOC, VÁŽIME SI VÁS.

MOST

Dobrovoľnícka práca	rok 2024
Počet dobrovoľníkov	30
Z toho ženy:	18
Z toho muži:	12
Počet odpracovaných hodín	575
Z toho ženy:	368
Z toho muži:	207
Priemerný počet odpracovaných hodín jedným dobrovoľníkom	19,2

- **Odborná spolupráca**

Už dlhodobo spolupracujeme s Psychiatrickými klinikami a Dennými psychiatrickými stacionármi v Bratislave a Pezinku.

Úspešná dlhodobá spolupráca v rámci našich programov naďalej pokračuje s Miestnou knižnicou Petržalka na dielni „Literárno/hudobnej“, vďaka pani Mgr. Vierke Némethovej. Sme stálymi členmi strešných organizácií: Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb, Liga za duševné zdravie. Asociácii poskytovateľov sociálnych služieb (APSS) sme v tomto roku vďační za priebežné informovanie o neustálych zmenách ako aj za sprostredkovanie poskytnutých darov.

Naďalej prebieha spolupráca so Slovenskou Katolíckou charitou, Rehabilitačným strediskom pre ľudí s duševnou poruchou.

- **Partnerské organizácie**

V zmysle zákona o sociálnych službách boli našimi partnerskými organizáciami Bratislavský samosprávny kraj a Trnavský samosprávny kraj, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (MPSVR), ktorí podstatnou časťou spolufinancovali náklady na sociálne služby zariadenia rehabilitačného strediska pre svojich občanov. Významnú pomoc pri sťahovaní do nových priestorov nám poskytla Mestská časť Petržalka, vďaka ktorej môžeme pokračovať v našej práci naďalej.

- **Firemné sponzorstvo a nadačné programy**

Faxcopy – dlhoročná podpora od spoločnosti zrealizovaná prostredníctvom projektu „Aby sme tu pre ľudí s duševnou poruchou boli v každej situácii“ zabezpečenie kancelárskych potrieb formou svojich poukážok.

MOST

CreActive, s.r.o. nás dlhodobo podporuje formou materiálneho daru pre dielne RS.

Tatra banka, a.s. nás dlhodobo podporuje znížením bankových poplatkov.

Nadácia Allianz, úspešne zrealizovaný projekt : „Ide nám o všetko - možnosť tu byť ďalších 28 rokov pre ľudí s duševnou poruchou „ vo výške 1500€

Nadácia SLSP, úspešne zrealizovaný projekt : „Pomôžte nám presťahovať Rehabilitačné stredisko, aby sme tu mohli byť pre ľudí s duševnou poruchou“ vo výške 6000€

IWCBA, úspešne zrealizovaný projekt : „Help us to move our Rehabilitation Center, so we can be here for people with mental disorders „ vo výške 1800€

VUB Partnerstvo, úspešne zrealizovaný projekt : „Pomôžte nám presťahovať Rehabilitačné stredisko, aby sme tu mohli byť pre ľudí s duševnou poruchou“, vo výške 7000€

- **Firemní a individuální darcovia**

Podporili nás vecnými darmi na doplnenie materiálneho technického vybavenia a poskytli nám aj finančnú podporu našej činnosti rôznymi formami:

- výťažok z 2% z daní vo výške 5827,87€ v roku 2024 tiež významne prispel k udržaniu našej činnosti v tomto roku,
- darcovský portál Ľudiaľuďom,
- platobná brána Darujem.sk,
- Sashe.sk webový predaj výrobkov našich dielní,
- Dobromat.sk – finančná podpora prostredníctvom nákupu v rôznych e-shopoch
- peňažné dary individuálnych darcov na bankový účet Dss-MOST, n.o. (podrobnosti vo finančnej časti výročnej správy)

- **PR aktivity**

Diela našich dvoch klientov boli vystavené počas putovnej výstave diel, ktorých autormi boli znevýhodnení prijímatelia sociálnej služby (september 2024). Výstava bola slávnostne otvorená v priestoroch rezortu práce minister práce, sociálnych vecí a rodiny Erik Tomáš za účasti Zuzany Stavrovskej, komisárky Úrad komisára pre osoby so zdravotným postihnutím.

Účasť na charitatívnych Trhov bez bariér usporiadaných Spojenou školou Novohradskou a Vianočný Open Market 2024 v spoločnosti Dell.

Úspešná charitatívna aukcia hodvábnej šatky našej prijímateľky sociálnej služby.

Intenzívna publikačná činnosť Dss-MOSTu na:

<https://www.instagram.com/dssmost22/>,

<https://www.facebook.com/DssMost> a www.dss-most.sk

a na <https://www.sashe.sk/chcem/moj-zurnal>.



Ďakujeme známym aj neznámym darcom.

29 rokov pomáhame v MOSTe ľuďom s duševnou poruchou a ich príbuzným. Vďaka spoločnej pomoci im podávame ruku, aby mohli vyjsť zo svojej samoty.

MOST

Správa o hospodárení

Podrobnejší pohľad na hospodárenie nasleduje v ďalších bodoch.

Tu by sme chceli poukázať na financovanie sociálnych služieb. Finančný príspevok na odkázanosť poskytuje od 1.1.2019 MPSVR a finančný príspevok na prevádzku naďalej poskytuje VÚC. Celý spôsob financovania a jeho výška sa odvíja od stupňa odkázanosti prijímateľov sociálnych služieb. Rozdelením financovania sociálnych služieb z dvoch úradov sa zvýšila prácnosť evidovania a vyúčtovania FP. Novelou zákona vznikli v ambulantných službách disproporcie vo vykazovaní minimálneho počtu hodín poskytovania sociálnych služieb pre MPSVR a VÚC, ako jedna z podmienok nároku na finančný príspevok. Zlepšil sa spôsob uzatvárania zmlúv s prijímateľmi sociálnych služieb do výšky zazmluvnenej kapacity. Od roku 2022 pracuje Dss-MOST v informačnom systéme sociálnych služieb (IS SoS) MPSVR tak, aby informácie o sociálnych službách boli prístupné poskytovateľovi a zároveň prijímateľovi sociálnych služieb.

Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Dom sociálnych služieb – MOST, n.o. je nezisková organizácia. V roku 2024 sme viedli podvojnú účtovníctvo. Prílohou tejto výročnej správy sú nasledovné výkazy, ktoré boli aj prílohou riadneho daňového priznania PO za rok 2024: Výkaz ziskov a strát, Súvaha, Poznámky. Oba zostavené za účtovné obdobie 1.1.2024 – 31.12.2024 dňa 24.2.2025.

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Dom sociálnych služieb – MOST, n.o. nemá povinnosť overovať účtovnú závierku audítorm za rok 2024, a preto sa rozhodol vykonať len controlling, čo schválila aj správna rada. Audítorská firma vydala stanovisko, že neboli zistené nedostatky metodického a vecného charakteru, ktoré by mali za následok výrazné skreslenie vykázaného účtovného hospodárskeho výsledku a účtovného stavu aktív a pasív. Controlling vedenia účtovníctva vykonal vzhľadom na objem prijatých finančných prostriedkov Infoaudit, s.r.o.

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Počiatkové stavy k 1.1.2024

Uvádžame počiatkové stavy k 1.1.2024 v eurách:

stav v pokladni bol 537,85€

stav na účte Tatra banka 0150 bol 18415,61€

stav na účte Tatra banka 0296 bol 0€

stav na účte Tatra banka 8708 bol 0€

stav na účte Tatra banka 9754 bol 4761,92€

Celkový stav financií k 1.1.2024 na účtoch a v pokladni bol 18953,46€.

Príjmy za rok 2024 boli spolu 169708,79€.

Príjem z poskytovaných služieb bol spolu 11276,12€, ktoré sú predmetom zdanenia, k výnosom boli aj náklady, daňová povinnosť bola 167,39€.

Prijaté finančné príspevky z verejných zdrojov od samosprávnych krajov BSK a TTSK boli 43113,34€, z MPSVR boli 88440€. Dary a príspevky od fyzických osôb boli 7159,72€, dary od právnických osôb boli 16476,83€. Nepeňažné dary – 600,00€ (Faxcopy). Príjmy z podielu zaplatenej dane 2% boli

MOST

5827,87€, minulé v roku prijatia príspevku bolo 934,38€, zostatok vo výške 4893,49€ sa presúva na čerpanie do roku 2025.

Spolu boli príjmy za rok 2024 vo výške 169708,79€.

Výdavky za rok 2024 boli spolu 177112,28€.

Z toho výdavky na správu (dane, správne poplatky, bankové poplatky, poštovné, internet, telefóny) boli 1757,08€, teda len 1,0 % celkových nákladov.

Výdavky celkovo na poskytované služby (mzdy, odvody, nájomné, energie, materiál a ostatné výdavky súvisiace s poskytovaním služieb) boli 175355,20€, z toho na uvedené druhy všeobecne prospešných služieb 175355,20€.

Konečné zostatky k 31.12.2024

Uvádzame konečné stavy k 31.12.2024 v eurách:

stav v pokladni bol 644,05€

stav na účte Tatra banka 0150 bol 12971,34€

stav na účte Tatra banka 0296 bol 0€

stav na účte Tatra banka 8708 bol 0€

stav na účte Tatra banka 9754 bol 0€

Celkový stav financií k 31.12.2024 na účtoch a v pokladni bol 13615,39€.

Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Príjem tržieb za zdravotnícke výkony: 11276,12€

- (2) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácie z MPSVR: 88440€

Dotácie z BSK: 41293,34€

Dotácie z TTSK: 1820€

Príspevok z podielu zaplatenej dane 2%: 5827,87€

Dar SLSP: 6000€

Grant IWC: 1800€

Grant VÚB: 7000€

Grant ALLIANZ: 1500€

- (3) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Dary od fyzických osôb: 3650,72€

Dary od právnických osôb: 176,83€

Dar (nepeňažný) Faxcopy: 600€

Platby prijímateľov sociálnych služieb: 3509€

Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.

MOST

Organizácia nevlastnila k 31.12.2024 žiadny dlhodobý hmotný majetok ani nehmotný majetok, ktorý by bolo potrebné odpisovať.

Finančný majetok – zostatky financií v pokladni a na účtoch k 31.12.2024, čo je 13615,39€.

Súčasťou majetku je aj „obežný majetok“, v prípade Dss-MOST sú to neuhradené pohľadávky vo výške 3672,31€.

Závazky voči dodávateľom vo výške 985,34€ predstavujú najmä neuhradené faktúry za dodané služby, nájomné platené vopred a záväzky voči ŠR a územnej samospráve. Záväzky voči poisťovniám neboli.

Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V roku 2024 nedošlo v zložení správnej rady ku zmenám.

Správna rada pracovala v roku 2024 v tomto zložení:

MUDr. Dana Krajčovičová, PhD. – predseda správnej rady

Pani Marta Šmahelová – člen správnej rady

MUDr. Marína Borovská – člen správnej rady

Funkciu revízora vykonávala aj tento rok pani Katarína Lipovská.

Ďalšie údaje určené správnou radou

Správna rada na svojom zasadnutí v roku 2024 schválila prídely do Fondu na úhradu prevádzkových nákladov vo výške 352,21€ ako výsledok hospodárenia za rok 2023. Fond tvorí k 31.12.2024 spolu 10462,21€.

Vyjadrenie revízora

Revízor preskúmal hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.

V Bratislave, 24.5.2024.

Výročnú správu vypracovala



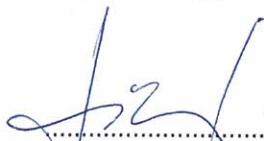
Mgr. Monika Kucharová



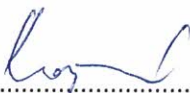
Mgr. Zdenka Killingerová

Výročnú správu schválila správna rada dňa 27.6.2024

za správnú radu



Katarína Lipovská
revízor



MUDr. Dana Krajčovičová, PhD.,
predsedníčka správnej rady

InfoAudit s.r.o.

IČO: 357 45 908
DIČ: 2023419565
REG: Okr.súd BA I, Oddiel: Sro, VČ:1793/B

811 07 Bratislava
Mickiewiczova 3
Tel: 02/444 55 922

VEC: Controlling vedenia účtovníctva

Na základ ústnej objednávky sme vykonali controlling vedenia účtovníctva v neziskovej organizácii Dom sociálnych služieb – MOST, n.o. za obdobie od 1.1.2024 do 31.12.2024.

STANOVISKO

Pri controllingu vedenia účtovníctva za obdobie od 1.1.2024 do 31.12.2024 v neziskovej organizácii Dom sociálnych služieb – MOST, n.o., IČO:360 77 127, Haanova 10, 851 04 Bratislava neboli zistené nedostatky metodického a vecného charakteru, ktoré by mali za následok výrazné skreslenie vykázaného účtovného hospodárskeho výsledku a účtovného stavu aktív a pasíva

Bratislava 20.03.2025

InfoAudit s.r.o
Mickiewiczova 3
811 07 Bratislava

konateľka
Ing. Blatková Mária



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2024

Daňové identifikačné číslo 2021738587	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 36077127	☒ riadna	od 1 2024
SK NACE 88.10.0	☐ mimoriadna	do 12 2024
	☐ priebežná (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2023 do 12 2023

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Dom sociálnych služieb - MOST, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

HAANOVA

Číslo

2694 / 10

PSČ

Obec

85104 BRATISLAVA

Telefónne číslo

E-mailová adresa

DANA.REHAKOVA@DSS-MOST.SK

Zostavená dňa:

24.02.2025

Schválená dňa:

. 20

Podpisový záznam

štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	17288.7		17288.7	21571.75
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AU - 391 AU)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AU až 314 AU) - 391 AU	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AU - 391AU)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AU - 391AU)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AU + 373 AU + 375 AU + 378AU) - 391AU	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	3672.31		3672.31	2617.29
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AU až 314 AU) - 391AU	043	3310.41		3310.41	2238.89
2.	Ostatné pohľadávky (315 AU - 391 AU)	044	361.9		361.9	378.4
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AU - 391AU)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AU)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AU + 373AU + 375AU + 378AU) - 391AU	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	13616.39		13616.39	18954.46
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	645.05	x	645.05	538.85
2.	Bankové účty (221 AU + 261)	053	12971.34	x	12971.34	18415.61
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AU)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AU+ 256 + 257) - 291AU	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AU)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	260.3		260.3	1172.06
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	260.3		260.3	1172.06
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	17549		17549	22743.81

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	8341.53	15912.41
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	5450.2	5450.2
A.I.1. Základné imanie (411)		063	5450.2	5450.2
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067	10462.21	10110
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070	10462.21	10110
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071		
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-7570.88	352.21
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	4313.98	5123
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	3102.48	3394.13
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	3102.48	3394.13
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	226.16	383.1
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	226.16	383.1
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	985.34	1345.77
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	515.54	1271.68
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	3.41	3.41
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089		
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	167.39	70.68
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	299	
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	4893.49	1708.4
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	4893.49	1708.4
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	17549	22743.81

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	2927.99		2927.99	3510.22
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				-23.25
512	Cestovné	05				129.8
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	34392.83	3047.46	37440.29	26188.6
521	Mzdové náklady	08	91142.84	5175.95	96318.79	82764.55
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	30959.77	1873.52	32833.29	27256.33
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	7014.06	63.24	7077.3	14219.26
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	419.6		419.6	125.24
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				137.8
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	10.02		10.02	8.37
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	65		65	176.85
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	20		20	15
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	166952.11	10160.17	177112.28	154508.77

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40		10076.12	10076.12	4914.67
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	600		600	607
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62		1200	1200	
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	16476.83		16476.83	2355.19
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	7159.72		7159.72	9078.5
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2642.78		2642.78	4890.62
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	131553.34		131553.34	133085.68
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	158432.67	11276.12	169708.79	154931.66
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-8519.44	1115.95	-7403.49	422.89
591	Daň z príjmov	76		167.39	167.39	70.68
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-8519.44	948.56	-7570.88	352.21

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 6 0 7 7 1 2 7 /SID

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov neziskovej organizácie: Dom sociálnych služieb – MOST, n.o.

Sídlo: Haanova 2694/10, 851 04 Bratislava

IČO/SID: 36 077 127

Zakladateľ: PhDr. Andrea Beňušková

Založená dňa: 26.2.2003

v registri poskytovateľov sociálnych služieb od 27.3.2006.

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny zástupca – Mgr. Monika Kucharová

Predseda správnej rady: MUDr. Danko Krajčovičová

Členovia správnej rady: MUDr. Marína Borovská, Marta Šmahelová

Revízor: Katarína Lipovská.

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti ľuďom s psychickými poruchami a ich rodinám:

- Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti ľuďom s psychickými poruchami a ich rodinám, ako aj ľuďom ohrozeným zvýšenou záťažou v súvislosti s psychickou poruchou alebo ochorením a to najmä prostredníctvom:
- Výchovy a poradenstva,
- Záujmovej a kultúrnej činnosti, pracovnej terapie, rekreačnej a rehabilitačnej činnosti,
- Služby v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti,
- Služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt:
 - Organizovanie seminárov, školení, stretnutí a prezentácií,
 - Organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí,
- a ďalšie služby na podporu regionálneho rozvoja zamestnanosti.

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	6	6
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	48	54

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Áno

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Neboli

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – cena obstarania,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – cena obstarania,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok – nominálna hodnota,
- h) zásoby obstarané kúpou – cena obstarania,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
- k) pohľadávky – nominálna hodnota,
- l) krátkodobý finančný majetok – nominálna hodnota,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Rovnomerné odpisy, daňové a účtovné odpisy sa rovnajú. Nezisková organizácie v roku 2024 dlhodobý hmotný a nehmotný majetok nenadobudla.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Nezisková organizácia tvorila rezervy na nevyčerpané dovolenky a controlling. Opravné položky netvorila.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývoje a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľs ké celky trvalých porastov	Základ né stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnu té preddavk y na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného											

obdobia												
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia												
prírastky												
úbytky												
Stav na konci bežného účtovného obdobia												
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia												
prírastky												
úbytky												
Stav na konci bežného účtovného obdobia												
Zostatková hodnota												
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia												
Stav na konci bežného účtovného obdobia												

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Nezisková organizácia takýto majetok nevlastnila.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poist'ovňa Colonade – 58,96€.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

(6)Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			

Krátkodobý finančný majetok spolu			
-----------------------------------	--	--	--

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	3672,31	2617,29
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	3672,31	2617,29

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Náklady budúcich období: 260,30€: poistenie majetku H10, O8.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie:

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	5450,20				5450,20
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy	10110,00	352,21			10462,21
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0		0		0
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	352,21	-7570,88	352,21		-7570,88
Spolu	15912,41	-7218,67	352,21		8341,53

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	352,21
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	352,21
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	

Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	3394,13	3102,48	3394,13		3102,48
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	3394,13	3102,48	3394,13		3102,48
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	3394,13	3102,48	3394,13		3102,48

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov - neboli.

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	985,34	1345,77
Krátkodobé záväzky spolu	985,34	1345,77
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	226,16	383,10
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	226,16	383,10
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	1211,50	1728,87

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	383,10	480,45
Tvorba na ťarchu nákladov	446,96	334,65
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	603,90	432,00
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	226,16	383,10

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období:

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu, príspevku na soc.službu PB				
podielu zaplatenej dane	1708,40	5827,87	2642,78	4893,49
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu:

Záväzok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Union, Dôvera – zdravotné poisťovne: 7111,12€

Psychoterapia – samoplatitelia: 2965,-€

Tržby z predaja materiálu: 1200,- €

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Príspevky z podielu zaplatenej dane 2% 2642,78€

Prijaté nepeňažné dary (FaxCopy, iní): 600,-€

Prijaté peňažné dary PO osôb: 16476,83€

Prijaté peňažné dary FO osôb: 3650,72€

Platby klientov: 3509,-€

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácia z MPSVR: 88440,-€

Dotácie z BSK: 41293,34€

Dotácie z TTSK: 1820,-€

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Mzdové náklady 96318,78€

Náklady na sociálne poistenie a zdravotné poistenie vrátane zákonných sociálnych nákladov 32833,29€

Náklady na služby 37440,29€.

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Sociálne služby a prevádzka sociálnych služieb	4890,42	2642,78
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		4893,49

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady:

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uistiťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	720
Spolu	720

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

(6) Iné skutočnosti: v organizácii došlo v priebehu roka 2024 k zmene štatutárneho orgánu – od 15.5.2025 je štatutárnym orgánom Mgr. Monika Kucharová.